

Обработка заявок на запись детей

1. В системе бронирования Навигатора перейдите в раздел «ЗАЯВКИ». (Рис.1)

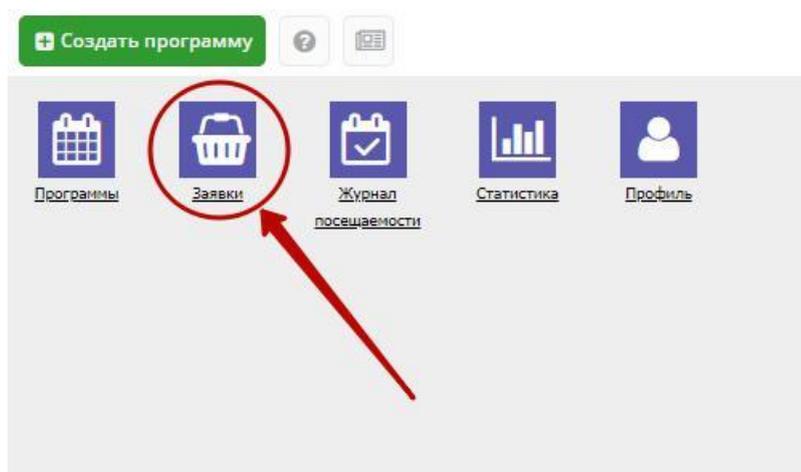


Рис.1

2. Отфильтруйте заявки по статусу «НОВАЯ» (все оставляемые пользователями сайта заявки получают этот статус автоматически при создании) (Рис.2). Выберите интересующую заявку в таблице раздела и щелкните по ее строке для просмотра карточки со сведениями о ней.

ID	Программа	Группа	Учебный ...	Раздел	Статус	Ребенок	Родитель	Дата созд...
315617	Волейбол	Гр. Сте	У.Г.№ 2.1. третья	2019/2020	Физкультурно-спортивная	Новая	С	05.02.2020
315616	ОФП и здоровый образ жизни	Гр. Ши	о.Н.Д. третья	2019/2020	Физкультурно-спортивная	Новая	Р	05.02.2020
315615	Раннее музыкальное развитие «Веселые нотки»	Гр. Кры	и	2019/2020	Художественн...	Новая	К	05.02.2020
315613	ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ФОРТЕПИАНО»	ин. М. Кры		2019/2020	Художественн...	Новая	К	05.02.2020
315611	Предпрофессиональная программа по шахматам	Гр. Баг	онидович	2019/2020	Физкультурно-спортивная	Новая	В	05.02.2020
315607	Умелые ручки	Ум. Пе	дровна	2019/2020	Художественн...	Новая	И	05.02.2020
315605	Здоровячок	Зд. Уль	геевна	2019/2020	Физкультурно-спортивная	Новая	И	05.02.2020
315603	Веселая математика	Ве. Ол	левна	2019/2020	Социально-педагогическая	Новая	И	05.02.2020
315602	Общеразвивающая программа «Кожаный мяч»	Гр. Баг	н Р.А.	2019/2020	Физкультурно-спортивная	Новая	Л	05.02.2020
315601	В мире красок	В. Св. Син	ева третья	2019/2020	Художественн...	Новая	К	05.02.2020

Рис.2

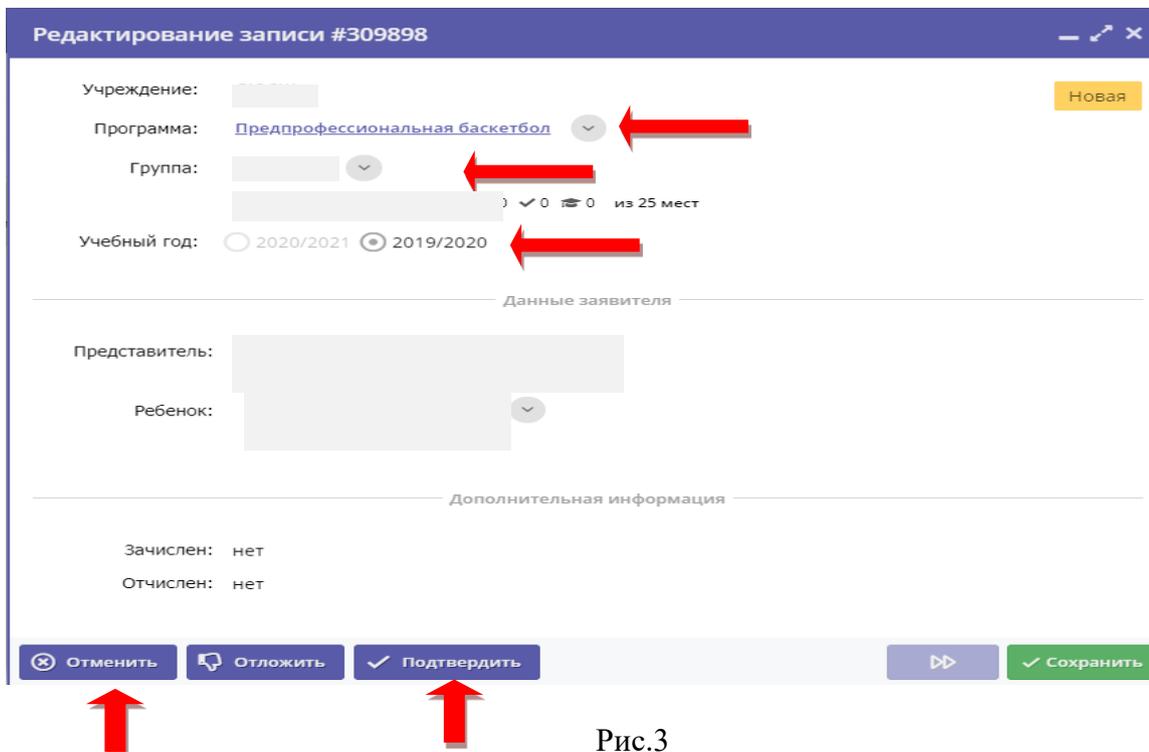


Рис.3

3. В карточке Заявки проверьте Программу и группу, указанные в заявке. При необходимости измените (Рис.3).

Отмените заявку с указанием причины, если записать ребенка на выбранную в заявке программу нет возможности (например, нет мест в группе или запись на программу прекращена).

Если возможность для записи имеется, то необходимо связаться по телефону с представителем ребенка, проверить указанные в заявке сведения о заявке, родителе и ребенке. Достоверность данных в подтвержденных заявках обеспечивает Педагог.

После проверки данных заявку нажмите кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ» (Рис.3).

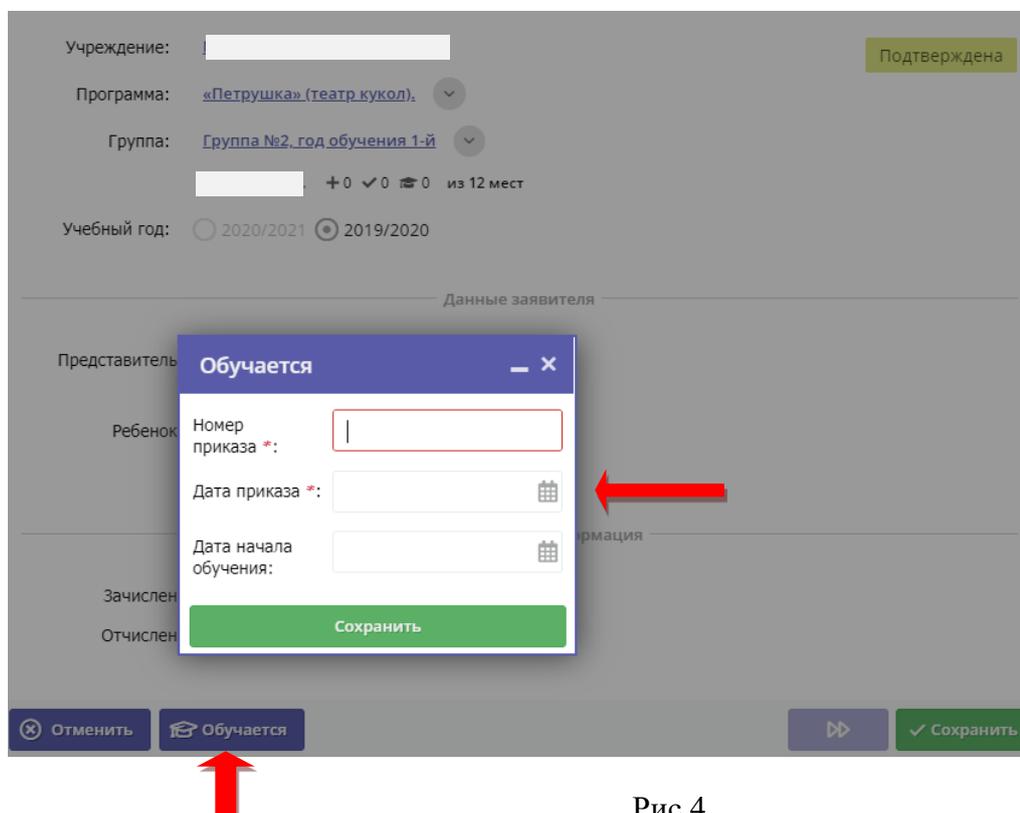


Рис.4

4. Далее, чтобы зачислить ребенка нажимаете кнопку «ОБУЧАЕТСЯ». Заполняете номер, дату составления приказа о зачислении, дату вступления и нажимаете «СОХРАНИТЬ» (Рис.4).

5. После чего ребенок считается зачисленным на учебную программу, и попадает в «ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ» соответствующей группы программы (Рис.5).

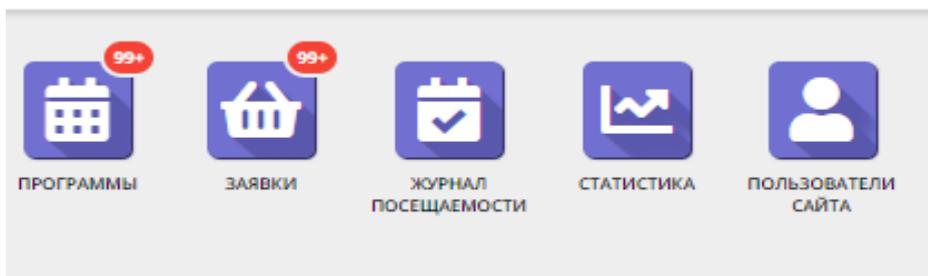


Рис.5

6. В открывшемся окне отображается список групп, занимающихся по разным программам. Найдите нужную Вам группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал. (Рис.6)

ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Есть расписание	Прием ...	Статус программы	Удалено?
35517	Программа Технологии вирт...	Группа 1	+0 ✓ 0 из 14 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
40371	Дополнительная программа...	Группа 1	+0 ✓ 0 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
40085	Дополнительная общеразв...	Группа 2 (1 год обучения)	+0 ✓ 4 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
35553	Программа Технологии вирт...	Группа 2	+0 ✓ 0 из 14 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
35559	Программа Технологии вирт...	Группа 3	+0 ✓ 0 из 14 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
35560	Программа Технологии вирт...	Группа 4	+1 ✓ 0 из 14 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
11594	Дополнительная общеразв...	Группа 1 (1 год обучения)	+8 ✓ 2 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45032	Дополнительная общеразв...	Группа 1	+0 ✓ 8 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45041	Дополнительная общеразв...	Группа 5	+1 ✓ 9 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45044	Дополнительная общеразв...	Группа 8	+0 ✓ 5 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
40078	Дополнительная общеразв...	Группа 1 (1 год обучения)	+1 ✓ 1 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45045	Дополнительная общеразв...	Группа 9	+0 ✓ 4 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45046	Дополнительная общеразв...	Группа 6	+2 ✓ 8 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
45049	Дополнительная общеразв...	Группа 13	+0 ✓ 10 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
34106	Дополнительная общеразв...	Группа 6	+0 ✓ 0 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет
34107	Дополнительная общеразв...	Группа 8	+0 ✓ 1 из 15 мест		Да	Да	Опубликовано	Нет

Рис.6

7. Журнал посещаемости представляет собой таблицу, где в строках указаны ФИО участников группы, а в столбцах – дни проведения занятий (Рис.7).

Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни дети были на занятиях.

Участник	Декабрь														Январь				
	ЧТ	СБ	ВС	ЧТ	СБ	ВС	ЧТ	СБ	ВС	ЧТ	СБ	ВС	ЧТ	СБ	ВС	ЧТ			
	12	14	15	19	21	22	26	28	29	2	4	5	9	11	12	16	18	19	23
Шиш I	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Шарис	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Цурки	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Халат	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Сухом	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Стриг	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Степан	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Погрей	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Рис.7

8. Нажав на ФИО одного из детей, ребенка можно перевести в другую группу или отчислить (Рис 8).

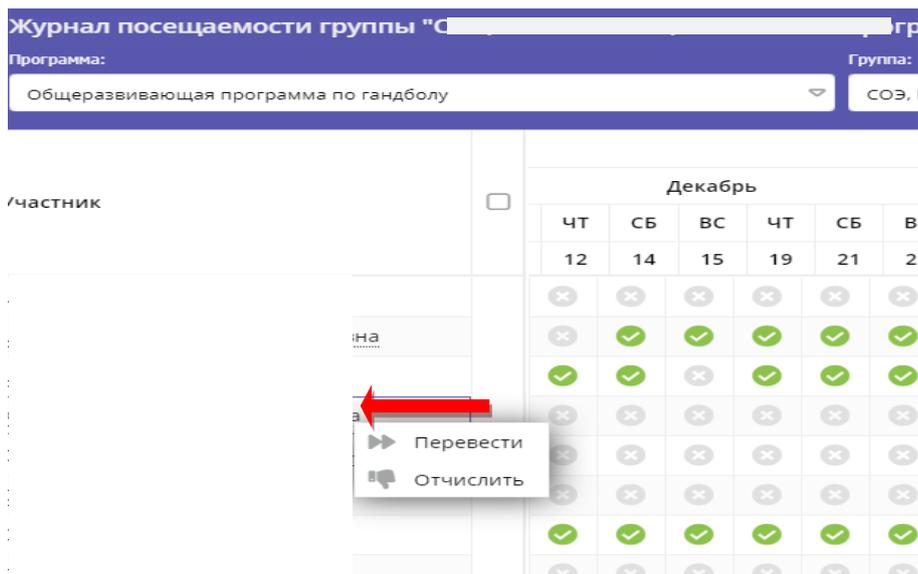


Рис 8

9. Вы можете скачать данные о посещаемости детей нажав на «ВЫГРУЗИТЬ CSV» (Рис. 9).

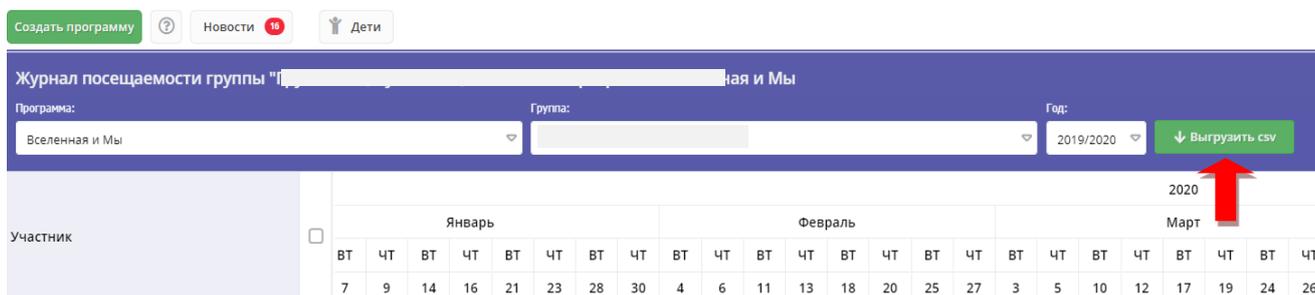


Рис. 9

10. Рекомендуемый срок обработки поступающих заявок – не дольше 3 рабочих дней.

Заполнение журнала посещаемости

Данные журналов посещаемости регулярно передаются в Федеральный Навигатор дополнительного образования, поэтому важно поддерживать их в актуальном состоянии: вносить всех детей из подтвержденных заявок, оперативно заполнять посещаемость занятий.