



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 03.03.2022 г.

№ 154

ст. Павловская

**О создании экспертного совета по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных программ**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Павловский район Краснодарского края в рамках подготовки к проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ при управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – экспертный совет по экспертизе ДОП).

2. Утвердить положение об экспертном совете по экспертизе ДОП согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить оператором проведения экспертизы ДОП Цент детского творчества муниципального образования Павловского района, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (Л.В. Малышева).

4. Поручить формирование состава экспертного совета по экспертизе ДОП Центру дополнительного образования муниципального образования Павловский район, муниципальному опорному центру дополнительного образования детей (Л.В. Малышева).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образованием С.В. Волокитину.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Начальник управления образованием

Т.В. Чекина

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете муниципального образования
по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) при управлении образования администрации муниципального образования Павловский район Краснодарского края (далее - Экспертный совет, Управление образования соответственно) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в муниципальном образовании Павловский район дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа педагогических работников системы дополнительного образования детей муниципального образования Павловский район.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Экспертного совета

1. Задачами Экспертного совета являются:
 - проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении к настоящему Положению;
 - рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой на территории муниципального образования Павловский район Краснодарского края;
 - формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы).
 - подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в муниципальном образовании Павловский район;
 - подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

3. Права Экспертного совета

1. Приглашать на заседания Экспертного совета руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
2. Информировать управление образования администрации муниципального образования Павловский район, широкую общественность о результатах экспертизы ДОП посредством размещения на сайте оператора экспертизы ДОП.

4. Порядок формирования Экспертного совета

1. Персональный состав Экспертного совета формируется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей (Центр детского творчества муниципального образования Павловский район) с учетом следующих квалификационных требований: наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2020 г.);

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;
проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;
устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;
обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

5. Организация деятельности Экспертного совета

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.

3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;
формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;

проводит заседания Экспертного совета.

5. Секретарь Экспертного совета:

организует сбор материалов от организаций дополнительного образования муниципального образования Павловский район на бумажном и электронном носителях;

организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Члены Экспертного совета:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от организаций дополнительного образования муниципального образования Павловский район в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (Центр детского творчества муниципального образования Павловский район).

8. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета, направляются руководителю МОЦ для формирования комплексной заявки от муниципального образования на проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об экспертном совете

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на экспертизу

№ п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе		
		высокая	средняя	низкая
		2 балла	1 балл	0 баллов
		Выражено в полной мере	Частично выражено	Не выражено
Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1	Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.			
1.2	Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.			

	Карточка программы , размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы			
1.3	Титульный лист программы содержит: Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа). Название программы. Наименование вида программы. Уровень программы. Адресат программы (возраст детей). Срок реализации программы. Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО). ID номер программы в АИС «Навигатор». ФИО, должность разработчика(ов) программы. Город и год разработки программы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 6 баллов		
Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы				
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»				
Пояснительная записка.				
2.1	Направленность программы. Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность. Отличительные особенности программы. Адресат программы.			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы. Формы обучения и режим занятий по программе. Особенности организации образовательного процесса.			
Содержание программы.				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			
2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 20 баллов		

Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся				
3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Интегральное значение показателя:		0 – 10 баллов		
ИТОГО по всем показателям		0 – 36 баллов		

Руководителю
Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
муниципального образования
Краснодарского края

(наименование организации, ФИО
руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в _____.
(наименование ОДО)

К заявке прилагаются:

1. Реестр дополнительных общеобразовательных программ с ПФДО.
2. Паспорта дополнительных общеобразовательных программ.
3. Дополнительные общеобразовательные программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.

Директор ОДО (наименование организации) _____ (ФИО)

« _____ » _____ Г.

РЕЕСТР
дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых в организации дополнительного образования
(наименование организации)

№ п/п	ID – номер в АИС «Навигатор»	Наименование про- граммы	Направленность программы	Уровень содержания про- граммы	Срок реализа- ции программы	Возрастная катего- рия детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК)						
1						
2						
...						
Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО)						
1						
2						
...						
Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»						
1						
2						
...						

*Справочно: на экспертизу в муниципальный опорный центр дополнительного образования направляется Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО»

ПАСПОРТ
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
(наименование программы с указанием направленности)

Наименование муниципалитета	
Наименование организации	
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы	
Форма обучения	
Уровень содержания	
Продолжительность освоения (объём)	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	
Возможность реализации в сетевой форме	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	
Материально-техническая база	

Главный специалист управления образованием



С.В. Волокитина