

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Краснодарского края «Дворец творчества»
(ГБУ ДО КК «Дворец творчества»)**

ПРИКАЗ

« 04 » июня 2021 г.

№_258-П_

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Дворец творчества»
от 30.11.2020 № 561-П «О работе автоматизированной
системы «Навигатор дополнительного образования детей
Краснодарского края»**

В целях приведения в соответствие с положениями законодательства Российской Федерации, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приложение № 3 к приказу ГБУ ДО КК «Дворец творчества» от 27.11.2020 № 561-П «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края И.А. Рыбалёву.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Л.М. Величко

Приложение

к приказу ГБУ ДО КК «Дворец
творчества»
от 04.06.2021 № 258-П

«Приложение № 3

к приказу ГБУ ДО КК «Дворец
творчества»
от 27.11.2020 № 557-П

ПОРЯДОК

работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с учетом Методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденными приказом ГБУ ДО КК «Дворец творчества» от 30.11.2020 № 561-П (далее – Методические рекомендации), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных Методическими рекомендациями.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, определенный на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.05.2019 № 135-р «О создании Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2020 № 3123 «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» региональным оператором системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, являющийся также оператором автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, записи на обучение по указанным программам, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур.

Информационная система является единым информационным пространством практик дополнительного образования Краснодарского края и позволяет выявлять и тиражировать лучшие из них, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Краснодарского края и имеющее право на получение образовательных услуг;

Заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

Логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в автоматизированной информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки.

Порядок включения дополнительных общеразвивающих программ в систему персонифицированного финансирования определяется органами местного самоуправления Краснодарского края.

Организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные

общеобразовательные программы либо программы спортивной подготовки, организация, реализующая программы спортивной подготовки, зарегистрированные в информационной системе оператором информационной системы;

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, или применения Единой системы идентификации и аутентификации) подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Электронная почта исполнителя образовательных услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в информационной системе.

Реестр образовательных программ – реестр дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

Реестр сертифицированных программ – реестр дополнительных общеразвивающих программ, финансовое обеспечение которых осуществляется после персонифицированного выбора детьми, их родителями (законными представителями) дополнительной общеразвивающей программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг

1.3. В случае, если в силу настоящего Порядка при подаче заявления к нему прилагаются документы, они предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя в адрес оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы или применения Единой системы идентификации и аутентификации) подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Организация взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования при подаче заявлений и иных документов

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

2.3. Сотрудники оператора персонифицированного финансирования и организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы, гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Оператор информационной системы не несет ответственность за корректность и актуальность сведений о реализуемых исполнителем образовательных услуг дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки, а также за размещение исполнителем образовательных услуг фотографий, иллюстрирующих дополнительные общеобразовательные программы или программы спортивной подготовки.

3. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

3.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 1, 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

7) наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

3.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 3, 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его персональных данных посредством информационной системы, заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги, по формам 5, 6 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий данные о номере СНИЛС ребенка.

3.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы в подпунктах 1-4 пункта 3.5. настоящего Порядка должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.7. Заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

3.8. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Порядка, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно подпунктам 1-4 пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.9. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования;

2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3) нахождения места проживания потребителя за пределами Краснодарского края;

4) отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

3.10. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

4. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

4.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по формам 11, 12 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя.

4.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.4. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его персональных данных посредством информационной системы, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 5, 6 Приложения к настоящему Порядку.

4.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее данные о номере СНИЛС ребенка.

4.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.7. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении по месту подачи заявления.

4.8. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования, возраста 18 лет.

4.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

4.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

4.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 4.14. настоящего Порядка.

4.14. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования;

2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка;

3) нахождения места проживания потребителя за пределами Краснодарского края;

4) отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

5. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

5.1. Заявитель вправе обратиться к оператору системы персонифицированного финансирования или в организацию, имеющую доступ к административной панели информационной системы, с заявлением об изменении следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя;

2) место (адрес) проживания потребителя;

3) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

5) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон).

5.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по формам 7, 8 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

5.3. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, осуществляется

должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

5.4. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 3.5. настоящего Порядка, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

5.5. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменениях в реестр потребителей.

5.6. Оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей производится в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка.

5.7. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей.

6. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

6.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде по формам 9, 10 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

6.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или организации, имеющей доступ к административной панели информационной системы.

6.3. Оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, в течение трех рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей.

6.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей оператор персонифицированного финансирования или организация, имеющая доступ к административной панели информационной системы, направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей, посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

7. Порядок работы с заявлением об отзыве согласия на обработку персональных данных

7.1. Заявление потребителя об отзыве согласия на обработку персональных данных подается родителем, иным законным представителем обучающегося, обучающимся достигшим возраста четырнадцати лет, в бумажном виде по формам 13, 14 согласно Приложениям к настоящему Порядку.

7.2. Прием заявления осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования или исполнителя образовательных услуг.

7.3. В случае подачи заявления исполнителю образовательных услуг копия заявления направляется исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования в день подачи заявления в формате pdf. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу электронной почты оператора персонифицированного финансирования. Оригинал заявления хранится по месту подачи. Ответственность за подлинность заявления, которое подается исполнителю образовательных услуг, несет исполнитель образовательных услуг.

7.4. Оператор персонифицированного финансирования направляет письменное поручение о прекращении обработки персональных данных в информационной системе и их уничтожении в адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных в информационной системе по поручению оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

7.5. Организация, осуществляющая обработку персональных данных в информационной системе по поручению оператора, прекращает обработку персональных данных в информационной системе, уничтожает их и уведомляет об этом оператора персонифицированного финансирования в письменном виде в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного письменного поручения.

7.6. Оператор персонифицированного финансирования направляет письменное уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о прекращении обработки персональных данных в информационной системе и их уничтожении. В случае подачи заявления исполнителю образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования направляет письменное уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении в адрес исполнителя образовательных услуг. Исполнитель образовательных услуг передает указанное уведомление заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

8. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования

8.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 10) согласие исполнителя образовательных услуг с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- 11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году;

12) перечень муниципальных образований Краснодарского края, в которых исполнитель образовательных услуг планирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

8.2. В случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, с целью подтверждения данного факта индивидуальный предприниматель вместе с заявлением направляет оператору персонифицированного финансирования в бумажном виде оригинал гарантийного письма об осуществлении образовательной деятельности непосредственно, который содержит печать индивидуального предпринимателя (при наличии) и его подпись, по форме 15 согласно приложению к настоящему Порядку. К гарантийному письму индивидуального предпринимателя прилагается копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи ЕГРИП). После получения гарантийного письма с приложением копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи ЕГРИП оператор персонифицированного финансирования проверяет полученные сведения посредством сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде». Раздел выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» должен содержать вид экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых». В случае предоставления неполных или недостоверных сведений оператор персонифицированного финансирования отказывает индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность непосредственно, во включении в систему персонифицированного финансирования.

8.3. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

8.4. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

8.5. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного

взаимодействия данные о лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

8.6. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

8.7. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

8.8. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таковом, оператор персонифицированного финансирования уведомляет с помощью информационной системы либо направляет уведомление на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

8.9. При включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг впервые, а также при восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

9. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

9.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление оператору персонифицированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

9.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

9.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

9.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.

9.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 5-12 пункта 8.1. настоящего Порядка.

10. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг

10.1. Исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

10.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

10.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

10.4. Оператор персонифицированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

11. Порядок включения дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в реестр образовательных программ

11.1. Исполнитель образовательных услуг размещает посредством личного кабинета информационной системы сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки.

11.1.1. Состав сведений о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки:

- 1) фотография (фотографии), иллюстрирующие дополнительную общеобразовательную программу или программу спортивной подготовки;
- 2) наименование дополнительной общеобразовательной программы

или программы спортивной подготовки;

3) направленность дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки;

4) место реализации дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки с указанием муниципального образования Краснодарского края;

5) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки, а также каждой ее отдельной части;

6) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки и используемые образовательные технологии;

7) описание дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки;

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

10) период реализации дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки в месяцах;

11) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки в часах;

12) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

13) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу или программы спортивной подготовки.

11.2. После выполнения действия, предусмотренного пунктом 11.1 настоящего раздела, дополнительная общеобразовательная программа или программа спортивной подготовки включается в реестр образовательных программ.

11.3. Исполнитель образовательных услуг несет ответственность за любые размещаемые сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки.

12. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества

12.1. Для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

1) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);

2) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

3) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Краснодарского края;

4) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;

5) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

6) описание дополнительной общеобразовательной программы;

7) возрастная категория обучающихся;

8) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

9) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

10) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

11) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

12) минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

12.2. Для подачи заявления о включении в реестр сертифицированных программ дополнительная общеразвивающая программа должна быть предварительно включена в реестр образовательных программ в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Порядка.

12.3. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (документов) в электронном виде в формате docx, pdf.

12.4. Заявление подается в отношении одной дополнительной общеразвивающей программы. Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

12.5. Исполнитель образовательных услуг для каждой дополнительной общеразвивающей программы подает отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

12.6. Оператор персонифицированного финансирования принимает решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр

сертифицированных программ или об отказе в таковом в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденным приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» от 30 июня 2021 г. № 133-осн. «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы)».

12.7. В случае принятия решения о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;

3) получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденного оператором персонифицированного финансирования.

12.8. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

12.9. В случае принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

13. Порядок взаимодействия исполнителя образовательных услуг с уполномоченной организацией по вопросу оплаты образовательных услуг

13.1. Исполнитель образовательных услуг с момента включения сведений о нем в реестр исполнителей образовательных услуг направляет

заявление о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – договор о возмещении затрат).

13.2. Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одной или несколькими уполномоченными организациями договора о возмещении затрат направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования посредством информационной системы.

13.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, которые указаны в реестре исполнителей образовательных услуг. Если указанные сведения совпадают, то заявление о заключении договора об оплате дополнительного образования направляется в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций посредством направления уведомления на электронную почту уполномоченной организации.

13.4. Если сведения, указанные в заявлении исполнителем образовательных услуг не совпадают со сведениями, содержащимися в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления договора об оплате дополнительного образования в адрес одной или нескольких уполномоченных организаций с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг либо на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

Приложение
к Порядку работы с заявлениями,
иными документами,
предоставляемыми региональному
оператору персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр
потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись _____		
—		

**ФОРМА 2. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)
В _____
(наименование организации)

Дата рождения ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
—	—	

**ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____,

(адрес родителя (законного представителя)) _____
являющийся родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных) _____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе) _____,

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в

системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) пол ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ ВСЕМИ
ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В
СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О.) _____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____,

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 5) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ
ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____,

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных) _____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе) _____,

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения и поле ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами

обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система персонифицированного финансирования) с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения и поле ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими

субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

**ФОРМА 7. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	—

—	

—	

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—		—
Подпись _____		
	—	

ФОРМА 8. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

обо мне в реестре потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	_____
—	_____
_____	—
—	

—	

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—		—
Подпись	_____	
	—	

ФОРМА 9. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)

О моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Краснодарского края.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись _____		
—		

ФОРМА 10. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ № _____Я, _____, прошу
(Ф.И.О.)

исключить сведения обо мне из реестра потребителей.

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления мне сертификата дополнительного образования, подтверждающего мое право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Краснодарского края.

« ____ » _____ 20__ года

 _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
	—	

Форма 11. Заявление родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей _____.
(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
	—	

ФОРМА 12. ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня
(Ф.И.О.)
в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(название муниципалитета)

Дата рождения ____/____/____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без
исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
	—	

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, отзываю свое
(Ф.И.О.)

Номер реестровой записи: _____

«_____» _____ 20__ года

_____ / _____
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись

ФОРМА 14. ЗАЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ № _____**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, отзываю свое

(Ф.И.О.)

согласие, ранее выданное Оператору персонифицированного финансирования, на обработку моих персональных данных.

Номер реестровой записи: _____

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
—	—	—
Подпись	_____	
	—	

ФОРМА 15. ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО

Индивидуальный предприниматель

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

ОГРНИП _____

Руководителю регионального модельного
центра дополнительного образования
детей Краснодарского края (оператор
персонифицированного финансирования)

Фамилия, инициалы

Об осуществлении образовательной
деятельности непосредственно

Настоящим подтверждаю, что я, индивидуальный предприниматель _____, (ОГРНИП _____), в соответствии с пунктом 2 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляю образовательную деятельность непосредственно, в связи с чем соискателем лицензии на осуществление образовательной деятельности не являюсь. Видом экономической деятельности/одним из видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, который осуществляется мной, является «Образование дополнительное детей и взрослых».

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей прилагается (указать нужно).

Приложение: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (указать нужно)