

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

МБОУ ДО ЦДТ МО ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании
педагогического совета
«01» 04 2023 г.
Протокол № 3



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский

Л.В. Малышева
2023 г.

Приказ от 04.04.2023 № 58/20

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНО — ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ЖУРНАЛИСТИКА»

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 2 года: 360 часов (1-й год - 144 часа; 2-й год - 216 часов)

Возрастная категория: от 12 до 15 лет

Состав группы: до 12 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

Программа реализуется на бюджетной основе

ID-номер Программы в Навигаторе: _____

Автор-составитель:
Калиберда Ольга Викторовна,
педагог дополнительного образования,
Раздымахо Ирина Владимировна,
заместитель директора

ст. Павловская, 2023

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»

1.1. Пояснительная записка

Направленность дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Журналистика» - **социально-гуманитарная**, вид деятельности – обучение основам журналистики и газетно-издательской деятельности. По уровню освоения - профессионально-ориентированная.

Новизна данной программы обусловлена тем, что определённый круг обучающихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Занятия предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Актуальность данной программы связана с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая ребятами, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Педагогическая целесообразность. Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Новизна данной программы обусловлена тем, что определённый круг учащихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Занятия предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения даёт обучающимся возможность общаться в

процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Отличительной особенностью содержания программы является то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижения успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшения взаимоотношения с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности, самореализация). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлеченных людях усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру образа в целом.

Благодаря занятиям в объединении «Журналистика» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учетом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Адресат программы.

Данная программа разработана для детей 12 - 15 лет на момент зачисления, не имеющие предварительной специальной подготовки в области журналистики, но желающие заниматься данным видом деятельности.

Возрастные особенности 11 – 15 лет В среднем школьном возрасте определяющую роль играет общение со сверстниками. В этот период ребенок приобретает значительный социальный опыт, начинает постигать себя в качестве личности в системе трудовых, моральных, эстетических общественных отношений. У него возникает намеренное стремление принимать участие в общественно значимой работе, становиться общественно полезным. Социальная активность школьника среднего возраста в основном обращается на усвоение норм, ценностей и способов поведения. Поэтому важность заключается в реализации всех принципов обучения, инициирующих умственную деятельность подростка. Характеризуя индивидуально-психологические особенности подростков необходимо, прежде всего, сказать о кризисе этого возраста. Это кризис социального развития, напоминающий кризис трех лет «Я сам», но теперь это «Я сам» реализуется в социальном смысле. В литературе он описан как возраст второй перерезки пуповины. Характеризуется определенной остротой. Симптомы кризиса следующие: наблюдается снижение продуктивности учебной деятельности даже в тех областях, в которых ребенок явно одарен. Вторым симптом кризиса – негативизм. Ребенок как бы отталкивается от среды, он враждебен, склонен к ссорам, нарушениям дисциплины, испытывает внутреннее беспокойство, недовольство, стремление к одиночеству. У мальчиков негативизм проявляется ярче и чаще, чем у девочек, хотя начинается позже, в 14–16 лет. В значительной степени психологические конфликты подростка – это конфликты не только с самим собой, но практически всегда с непосредственным окружением.

Для успешной реализации программы целесообразно объединение обучающихся в учебные группы численностью до 12 человек.

Объем программы: 360 часов.

Форма обучения: очная.

Методы обучения. На занятиях по программе используются словесные, наглядные и практические методы обучения.

Тип занятий: комбинированный, теоретический, практический.

Формы проведения занятий: беседа, практическое занятие, мастер – класс, творческая встреча, защита проектов, деловая игра, мастер-класс, экскурсия.

Срок освоения программы. Программа рассчитана на 2 года обучения.

Режим занятий: - первый год обучения – 144 часа, 4 часа в неделю;
- второй год обучения - 216 часов, 6 часов в неделю.

Структурно программа делится на четыре самостоятельные основные части (или на четыре целостных, устойчивых блока), включающие в себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение конкретно работать над номером газеты: «Краткое введение в историю журналистики», «Основы журналистики», «Художественно-техническое оформление издания», «Редакционно-издательская деятельность».

Каждый раздел делится на два блока - теоретический и блок творческих заданий. Объем теоретического курса невелик. Выбранные темы включают в себя все вопросы, касающиеся теории журналистики. Все разделы в совокупности представляют собой единую методическую концепцию. Поэтому целесообразно вначале ознакомить обучающихся с содержанием данной программы в целом и лишь затем использовать те разделы, которые могут оказаться полезными при подготовке к конкретному занятию или циклу занятий

1.2. Цели и задачи программы

Цель: подготовка обучающихся к сотрудничеству с районными периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

Задачи:

Образовательные (предметные):

- научить создавать тексты в различных жанрах, редактировать тексты;
- научить использовать необходимые навыки журналиста: свободно взаимодействовать с окружающими, грамотно формулировать вопрос, оперативно обрабатывать полученную информацию.

Метапредметные:

- научить понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом;
- сформировать способность планирования своих действий на отдельных этапах работы над выполнением творческого задания;
- сформировать навык в осуществлении контроля, коррекции и оценки результатов своей деятельности;

- научить понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий.

Личностные:

- сформировать активность, организаторские способности;
- сформировать коммуникативные навыки, чувство коллективизма;
- сформировать ответственность, самостоятельность, дисциплинированность;
- развивать креативность, склонность к самостоятельному творчеству, исследовательско-проектной деятельности.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля
1 год обучения					
1.	Вводное занятие	2	2	0	
2.	Краткое введение в историю журналистики	14	7	7	
3.	Основы журналистики	54	21	33	Написание статей в газету
4.	Выпуск газетной продукции	68	10	58	Выпуск газеты
5.	Контрольное занятие	2	0	2	Тестирование
6.	Итоговое занятие	4	0	4	Проектная работа
Итого часов		144	40	104	
2 год обучения					
1.	Вводное занятие	2	1	1	
2.	Художественно-техническое оформление издания.	36	22	14	
2. 1.	Структура издания	11	7	4	
2.2.	Делаем газету	9	8	1	
2.3.	Заголовки и иллюстрации	11	5	6	

2.4.	Типы и виды школьных газет	5	2	3	
3.	Редакционно-издательская деятельность	24	7	17	
3.1.	Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция.	4	2	2	
3.2.	Редактирование материалов разных форматов и жанров	4	2	2	
3.3.	Реклама в редакционно – издательской деятельности	5	2	3	
3.4	Фотография в журналистике	11	1	10	
4.	Профессия журналист	22	2	20	
5.	Выпуск газетной продукции	65	0	65	Выпуск газеты
6.	Проектная деятельность	42	0	42	Проектная работа
7.	Работа с периодическими изданиями	12	0	12	
8	Искусство интервью	9	0	9	
9.	Контрольное занятие	2	0	2	Тестирование
10.	Итоговое занятие	2	0	2	Защита проектной работы
Итого часов		216	31	185	

Содержание учебного плана 1-й год обучения

1.Вводное занятие

Теория

Введение в программу. Инструктаж по технике безопасности.

2. Краткое введение в историю журналистики

2.1. ЗНАКОМСТВО С ЖУРНАЛИСТИКОЙ.

Теория. Журналистика как профессия и общественная деятельность.

Практика. Тест «Моя профессия» и его анализ.

2.2. ГАЗЕТНЫЙ МИР.

Теория. Журналистика и литература.

Практика. Работа со словарями. Этимологический «круглый стол».

2.3. КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА.

Теория. Этапы возникновения журналистики.

2.4. ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ.

Теория. Понятие «детская журналистика» и ее особенности.

Практика. Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».

2.5. ЗНАКОМСТВО С СОВРЕМЕННЫМИ ДЕТСКИМИ И ПОДРОСТКОВЫМИ СМИ.

Теория. Особенности современных детско-юношеских изданий.

Практика. Работа с изданиями. Интеллектуальный блицтурнир. Составление дайджеста.

2.6. ЗНАКОМСТВО С ЗАКОНАМИ О СМИ, ИСТОРИЕЙ ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЫ.

Теория. Знакомство с законом «Об окружающей среде» и классификацией СМИ.

Практика. Беседа «О гласности, свободе печати».

3. Основы журналистики

3.1. ЗНАКОМСТВО С ДРЕВОМ ЖАНРОВ. ПУБЛИЦИСТИКА.

Теория. Жанровое разнообразие. Газетно-журнальные жанры.

Практика. Эвристическая беседа.

3.2. МАСТЕРСКАЯ ЖАНРОВ.

Теория

Принципы деления на жанры. Информационные и публицистические жанры.

Практика. Обзор газет и журналов.

3.3. ИНФОРМАЦИЯ (НОВОСТЬ).

Теория. Информация, ее основные черты. Правила построения и методы получения информации.

Практика. Собираение школьных новостей. Обработка материала для статьи. Правильное оформление печатного материала. Написание информации и ее анализ.

3.4. ЗАМЕТКА.

Теория. Основные черты и типы заметок.

Практика. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

3.5. ОТЧЁТ.

Теория. Что такое отчёт и его основные черты.

Практика. Работа с наглядным материалом.

3.6. РЕПОРТАЖ.

Теория. Виды и типы репортажа. Фоторепортаж.

Практика. Работа с газетами. Репортаж с места событий.

3.7. ИНТЕРВЬЮ.

Теория. Интервью, его признаки и виды. «Расспросные речи» - прообраз интервью.

Практика. Проведение учебных интервью на экскурсии. Подготовка вопросов к интервью.

3.8. ОПРОС. ПРЕСС-РЕЛИЗ

Теория. Опрос. Пресс-релиз и его функции.

3.9. ОБОЗРЕНИЕ, КОММЕНТАРИЙ.

Теория. Обзорение, комментарии, их виды и признаки.

Практика. Работа с изданиями.

3.10. РЕЦЕНЗИЯ, КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ.

Теория. Виды и признаки рецензии и требования к ней. Корреспонденция.

3.11. СТАТЬЯ.

Теория. Статья и ее виды. Приёмы написания статей.

Практика. Работа с изданиями.

3.12. ОЧЕРК.

Теория. Основные черты, виды очерков.

Практика. Подготовка рецензии на очерк.

3.13. ЗАРИСОВКА.

Теория. Основные черты, виды зарисовок. Способы написания зарисовки.

Практика. Работа со словарём, творческое задание «Нарисую образ». Урок читательских удовольствий на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».

3.14. ФЕЛЬЕТОН И ПАМФЛЕТ.

Теория. Фельетон и памфлет. Фельетон в современной прессе.

Практика. Работа с сатирическими текстами (Зощенко, Ильфа и Петрова).

3.15. ЭССЕ.

Теория. Правила написания эссе.

3.16. СОЦИОЛОГИЯ КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ЖУРНАЛИСТСКИХ ЗНАНИЙ.

Практика. «Круглый стол», работа с анкетами. Правила проведения опроса. Мониторинг, рейтинг.

3.17. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

Теория. «Газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы.

Практика. «Круглый стол». Анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций. Творческое задание «Газетный жанр».

4. Выпуск газетной продукции

Теория. Обсуждение и подготовка праздничного выпуска. Жанры печатных материалов. Роль и функции фото (иллюстраций и т.д.), их качество. Шрифты. Средства выделения в тексте. Навыки работы за компьютером.

Практика. Поиск (сбор) информации. Обработка информации. Создание макета. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение. Подбор фото (иллюстраций, рисунков, картинок, открыток). Подборка стихов. Верстка номера. Корректировка печатного текста. Обсуждение и выпуск газеты: «Школьный вестник» (№ 1-4); написание статей в номер. Работа над статьей.

5. Контрольное занятие

Тестирование

6. Итоговое занятие

Проверка знаний обучающихся за полугодие (беседа с учащимися по изученным темам), год обучения (проведение мероприятия, выставка газет).

2-ой год обучения

1. Вводное занятие.

Теория. Планирование работы на год. Инструктаж по технике безопасности.

2. Художественно-техническое оформление издания.

2.1. СТРУКТУРА ИЗДАНИЯ.

Теория. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Практика. Круглый стол на тему: «Журналист меняет профессию». Знакомство с творчеством известных журналистов (Анна Политковская, Влад Листьев, Андрей Малахов и другие по выбору обучающегося), особенности их работы. Работа с печатным материалом. Написание репортажа из «горячих точек».

2.2. ДЕЛАЕМ ГАЗЕТУ.

Теория. Понятия «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение.

Форма текста, размер материала. Композиция полосы и приёмы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе.

Практика. Газета-экспромт в грамматической игре «О пользе знаков препинания». Творческая работа: создание оригинал-макета газетной полосы.

2.3. ЗАГОЛОВКИ И ИЛЛЮСТРАЦИИ.

Теория. Роль и функции фотоиллюстраций. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращения в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Практика. Работа с печатными текстами. Делаем фотоиллюстрации. Озаглавим фотоиллюстрации. Выбор цвета для заголовка. Работа на компьютере.

Конкурс на самый лучший заголовок для фото.

2.4. ТИПЫ И ВИДЫ ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ.

Теория. Школьная газета и ее типы. Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение.

Практика. Работа с газетами. Подготовка вопросов. Встреча с местным журналистом.

3. Редакционно-издательская деятельность

3.1. ОСОБЕННОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОГО ТРУДА - РЕДАКЦИОННЫЙ КОЛЛЕКТИВ. РЕДАКЦИЯ.

Теория. Школьная редакция, её особенности. Творческая и техническая части редакции, их функции. Работа над концепцией газеты.

Практика. Состав редакционного коллектива. Деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции.

3.2. РЕДАКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ РАЗНЫХ ФОРМ И ЖАНРОВ.

Теория. Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Требования к журналистскому (авторскому) материалу

Практика. Практикум по редактированию (работа по принципу переделки).

3.3. РЕКЛАМА В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Теория. История рекламы. Создание рекламного текста в школьном издании, его язык.

Практика. Реклама в газете. Круглый стол «Реклама в СМИ: вред или польза?».

3.4. ФОТОГРАФИЯ В ЖУРНАЛИСТИКЕ

Теория. История фотографии.

Практика. Работа с изданиями. Первые снимки в газете. Фоторепортаж. Тренинг по фотосъемке. Портретная фотосъемка. Фото с места события. Оформление мини фото выставки «Фото с места события». Анализ проделанной работы.

4. Профессия журналист

Теория. Престижность профессии и ее особенности. Этика журналиста.

Практика. Круглый стол на тему: «Журналист меняет профессию». Ответственность журналиста. Работа с печатными изданиями. Знакомство с творчеством известных журналистов. Подготовка рефератов об известных журналистах. Выпуск статьи: «Если бы я был журналистом.....». Эвристическая беседа: «Журналиста ноги кормят». Информация и ее влияние на читателя. Круглый стол: «Всё ли можно сообщать читателю?». Методы сбора и объем информации. Тренинг по сбору самой полной информации. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы. Самые интересные вопросы для интервью. Интервью с Лысенко Р.Н. Самый необычный заголовок. Работа с газетами и журналами

5. Выпуск газетной продукции

Теория. Формат издания и его виды. Композиция издания и полосы. Шрифтовое оформление. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания. Работа над концепцией газеты. Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Виды вёрстки. Вёрстка номера и статьи. Роль и функции фотоиллюстраций. Особенности цветового исполнения. Заголовок, его основные функции и виды. Требования к редакторской правке, ее цели и виды. Реклама в газете. Программа Adobe PageMaker, ее назначение и краткая характеристика.

Практика. Обсуждение очередного номера. Подбор тем, материалов и фото. Подготовка праздничных номеров. Выбор жанра печатного материала. Проблемные статьи. Макет номера. Верстка номера. Делаем фоторепортаж. Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение. Фото для номера и его качество. Выпуск газеты «Школьный вестник» (№ 1-4);

6. Проектная деятельность

Практика. Проект тематического выпуска газеты «Станица Новопластуновская - наш родной дом». Обсуждение проекта. Планирование работы над проектом. Обсуждение формата издания, композиции номера. Подбор материала. Работа над материалом. Беседа с коренными жителями. Работа над материалом. Посещение сельской библиотеки. Сбор информации. Работа с интернет – источниками. Делаем фоторепортаж. Работа над материалом. Набор стихотворений (загадок, реплик, песен и др.). Создание макета. Фото для номера и его качество. Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение. Разработка постраничного графического макета. Утверждение заголовков (иллюстраций). Верстка номера. Выпуск газеты «Станица Новопластуновская - наш родной дом». Презентация тематического номера газеты «Станица Новопластуновская - наш родной дом».

Проект «Школьные годы – самые лучшие годы!». Планирование работы над проектом. Сбор материала. Разработка плана пресс – конференции с учащимися 11 класса и учителями. Подбор вопросов к пресс – конференции. Проведение пресс – конференции с учащимися 11 класса и учителями. Обсуждение тематической газеты «Школьные годы – самые лучшие годы!». Подбор и обработка материала. Создание макета. Корректировка текста. Подборка стихов, шрифтов. Работа с цветом. Фото для номера. Верстка номера. Обсуждение формата издания, композиции номера. Выбор формата, полосы, колонки, колонтитулов. Выбор композиции издания. Дизайн издания как первооснова его макета. Макет номера. Верстка. Работа на компьютере. Работа с программой Adobe PageMaker. Разработка постраничного графического макета. Утверждение заголовков (иллюстраций). Подбор фотоиллюстраций (рисунков). Сбор материала. Работа над материалом. Корректировка напечатанного. Набор стихотворений (загадок, реплик, песен и др.). Соотношение фотоиллюстраций (рисунков) с текстом. Подбор иллюстраций на компьютере к газетной полосе.

7. Работа с периодическими изданиями

Практика. Особенность в подаче материалов и иллюстраций. Обзор детских газет и журналов. Детские газеты и журналы разной направленности. Чтение детских газет и журналов. Конкурсы: «Самый глазастый», «Кто первым узнал?», «Самый дотошный». Конкурсы: «Самый глазастый», «Кто первым узнал?», «Самый дотошный». Реферат на тему: «Что «сорока» на хвосте принесла». Реферат на тему: «Что «сорока» на хвосте принесла». Конкурс на самого внимательного читателя. Экскурсия в сельскую библиотеку.

8. Искусство интервью

Практика. Особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Деловая игра «Интервью». Творческая встреча. Отработка навыка конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Отработка навыка конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Отработка навыка работы с микрофоном, микрофоном звукозаписывающим, диктофоном. Интервью с одноклассником. Интервью по личному выбору. Написание статьи на базе интервью.

9. Контрольное занятие

Тестирование

7. Итоговое занятие

Защита проекта

1.4. Планируемые результаты

1 год обучения:

Обучающиеся будут знать:

- историю журналистики и ее роль в современном мире;
- процесс создания газеты и особенности газетных жанров.

Уметь:

- подать собранный материал в газетных жанрах: заметка, интервью, зарисовка, короткий репортаж;
- организовать поиск информации, необходимой для выпуска газеты;
- организовать работу в коллективе над совместным проектом;
- анализировать, интерпретировать и интегрировать полученную информацию для дальнейшей работы;
- планировать свою деятельность для достижения цели;
- работать на компьютере для набора текстов, создания макета газеты, подбора шрифтов и фотографий;
- грамотно оформить собранные материалы;
- самостоятельно мыслить, творчески подходить к любой работе.

Получат навыки:

- написания текстов в разных газетных жанрах;
- совместной работы в творческом коллективе.

2 год обучения:

Дети будут знать:

- особенности работы журналиста, его творческую «кухню»;
- процесс производства газеты;
- методы сбора материалов;
- технику газетно-журнального дела;
- о роли фотографий в газете.

Уметь:

- уметь превращать авторскую рукопись в газетную публикацию;

- составлять план работы по выпуску номера газеты;
- подать собранный материал в разных газетных жанрах;
- структурировать полученную информацию, необходимую для выпуска газеты;
- организовать творческую атмосферу работы коллектива при создании газетного номера;
- накапливать полученную информацию для написания статьи;
- планировать свою творческую деятельность для дальнейшего профессионального роста и учебы в ВУЗе;
- работать на компьютере, создавая дизайн газеты.
- грамотно оформить собранные материалы, используя фото, рисунки;
- самостоятельно принимать решения в выборе газетных тем, материалов и жанров;
- работать с периодическими изданиями, грамотно используя материалы при выпуске газеты, для учебных занятий, для внеурочной деятельности.

Получат навыки:

- написания текстов любой сложности;
- сбора материала по заданной теме;
- поиска источников информации;
- Общения с разными группами людей;
- дизайнера-оформителя печатной продукции.

Раздел № 2 «Комплекс организационно – педагогических условий, включающих формы аттестации»

2.1. Календарный учебный график 1 год обучения

Номер занятия	Наименование раздела, темы	Дата проведения занятия		Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
		дата	корректировка					
1.	Вводное занятие			Введение в ДООП.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
2.				Введение в ДООП. Инструктаж по технике безопасности.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
3.	Знакомство с журналистикой			Журналистика как профессия и общественная деятельность.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
4.				Тест «Моя профессия» и его анализ.	1	Тестирование	Кабинет №	
5.	Газетный мир			Журналистика и литература.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
6.				Работа со словарями. Этимологический «круглый стол».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
7.	Как и почему возникла журналистика			Этапы возникновения журналистики.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
8.				Этапы возникновения журналистики.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
9.	Из истории детской прессы			Понятие «детская журналистика» и ее особенности.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
10.				Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
11.	Знакомство с современными детскими и подростковыми			Особенности современных детско-юношеских изданий.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
12.				Работа с изданиями.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

13.	СМИ			Интеллектуальный блицтурнир	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
14.				Составление дайджеста.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
15.	Знакомство с законами о СМИ, историей городской газеты			Знакомство с законом «Об окружающей среде» и классификацией СМИ.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
16.				Круглый стол «О гласности, свободе печати».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
17.	Выпуск газетной продукции			Работа над статьей. Обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
18.				Работа над статьей. Обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
19.				Написание статьи ко Дню Учителя.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
20.				Написание статьи ко Дню Учителя.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
21.				Написание статьи о выборах в Совет старшеклассников.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
22.				Написание статьи о выборах в Совет старшеклассников	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
23.	Знакомство с древом жанров.			Жанровое разнообразие. Газетно-журнальные жанры.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
24.	Публицистика.			Эвристическая беседа.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
25.	Мастерская жанров.			Принципы деления на жанры. Информационные и публицистические жанры.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
26.				Обзор газет и журналов.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
27.	Информация (новость)			Информация, ее основные черты.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

28.	Выпуск газетной продукции			Собирание школьных новостей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
29.				Обработка материала для статьи.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
30.				Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
31.				Обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
32.	Информация (новость)			Написание статьи.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
33.				Написание статьи.		Комбинированное занятие	Кабинет №	
34.				Правила построения и методы получения информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
35.				Правильное оформление печатного материала.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
36.	Заметка			Написание информации и ее анализ.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
37.				Написание информации и ее анализ.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
38.				Основные черты и типы заметок.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
39.				Мастер-новость «Час важных сообщений».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
40.	Отчет			Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
41.				Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
42.				Что такое отчёт и его основные черты.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

43.	Выпуск газетной продукции			Работа с наглядным материалом.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
44.				Обсуждение праздничного выпуска.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
45.				Жанры печатных материалов.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
46.				Обсуждение газеты «Школьный вестник» №	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
47.				Поиск (сбор) информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
48.				Роль и функции фото (иллюстраций и т.д.), их качество.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
49.				Подбор фото.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
50.				Навыки работы за компьютером.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
51.				Работа на компьютере.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
52.				Работа на компьютере.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
53.				Написание статей в номер.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
54.				Корректировка печатного текста.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
55.				Создание макета.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
56.				Создание макета.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
57.				Шрифты.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
58.				Подбор шрифтов.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

59.				Средства выделения в тексте.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
60.				Цветовое исполнение.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
61.				Обобщение изученного материала	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
62.				Обобщение изученного материала	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
63.				Верстка номера.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
64.				Верстка номера.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
65.	Контрольное занятие			Проверка знаний обучающихся за полугодие	1	Тестирование	Кабинет №	Тестирование
66.				Проверка знаний обучающихся за полугодие	1	тестирование	Кабинет №	Тестирование
67.	Репортаж			Виды и типы репортажа.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
68.				Работа с газетами.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
69.				Фоторепортаж.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
70.				Репортаж с места событий.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
71.	Интервью			Интервью, его признаки и виды.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
72.				Подготовка вопросов к интервью.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
73.				«Распросные речи» - прообраз интервью.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
74.				Проведение учебных интервью.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

75.				Интервью у Лысенко Р.Н., сельского библиотекаря	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
76.				Интервью у Лысенко Р.Н., сельского библиотекаря	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
77.	Выпуск газетной продукции			Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
78.				Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
79.	Опрос. Пресс-релиз.			Опрос. Пресс-релиз и его функции.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
80.				Проведение благотворительной акции.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
81.	Обозрение. Комментарий.			Обозрение, комментарии, их виды и признаки.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
82.				Работа с изданиями.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
83.	Рецензия, корреспонденция.			Виды и признаки рецензии и требования к ней. Корреспонденция.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
84.				Эвристическая беседа.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
85.	Выпуск газетной продукции			Подготовка праздничных номеров.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
86.				Поиск информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
87.				Обсуждение газеты № 2.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
88.				Обсуждение газеты № 2.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
89.				Создание макета.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
90.				Создание макета.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

91.				Подбор шрифтов, фото. Цветовое исполнение.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
92.				Подборка стихов.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
93.				Верстка номера.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
94.				Выпуск газеты № 2.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
95.	Рецензия, корреспонденция.			Просмотр театрального выступления, кино.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
96.	Выпуск газетной продукции			Сбор и обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
97.				Сбор и обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
98.				Сбор и обработка информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
99.				Навыки работы на компьютере.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
100.				Работа на компьютере.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
101.				Выпуск газеты № 3.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
102.				Выпуск газеты № 3.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
103.	Статья			Статья и ее виды. Приёмы написания статей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
104.				Работа с изданиями.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
105.				Написание статьи на тему «Профессии моих родителей» и/или «Профессия (указать название) и здоровье».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

106.				Написание статьи на тему «Профессии моих родителей» и/или «Профессия (указать название) и здоровье».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
107.	Очерк.			Основные черты, виды очерков.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
108.	Зарисовка.			Основные черты, виды зарисовок.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
109.				Работа со словарём, творческое задание «Нарисую образ».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
110.	Выпуск газетной продукции			Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
111.				Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
112.	Зарисовка.			Способы написания зарисовки.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
113.				Урок читательских удовольствий на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
114.	Фельетон и памфлет.			Фельетон и памфлет.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
115.				Работа с сатирическими текстами (Зощенко, Ильфа и Петрова).	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
116.	Эссе.			Правила написания эссе.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
117.				Написание эссе на тему «Что значит правильно выбрать профессию».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	

118.	Выпуск газетной продукции			Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
119.				Работа над статьей.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
120.	Социология как составная часть журналистских знаний.			«Круглый стол», работа с анкетами.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
121.				Правила проведения опроса. Мониторинг, рейтинг.	1	Лекция	Кабинет №	
122.	Культура речи			«Газетный язык». Требования к языку СМИ.	1	Лекция	Кабинет №	
123.	Выпуск газетной продукции			Обсуждение газеты № 4.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
124.				Поиск и обработка информации.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
125.				Написание статей в номер	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
126.				Корректировка печатного текста.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
127.				Подбор шрифтов, фото. Цветовое исполнение.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
128.				Подборка стихов.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
129.				Верстка номера.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
130.				Выпуск газеты № 4.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
131.				Выпуск газеты № 4.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
132.				Газетные штампы.	1	Лекция	Кабинет №	
133.	Культура речи			П.Р. Анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	

134.				Творческое задание «Газетный жанр»	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
135.				Написание рассказов по пословице (крылатому выражению, афоризму).	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
136.				Коллективная творческая игра «Эпитетное меню»: «За кем последнее слово?»	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
137.	Выпуск газетной продукции			Обсуждение итоговой газеты. Поиск и обработка информа- ции.	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
138.				Написание статей в номер	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
139.				Корректировка печатного текста.	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
140.				Подбор шрифтов, фото. Цве- товое исполнение.	1	Комплексное за- нятие	Кабинет №	
141.	Итоговое занятие			Проверка знаний обучающих- ся за год обучения. Выпуск итоговой газеты.	1	Выпуск газеты	Кабинет №	Выставка га- зет
142.				Проверка знаний обучающих- ся за год обучения. Выпуск итоговой газеты.	1	Выпуск газеты	Кабинет №	Выставка га- зет
143.				Проверка знаний обучающих- ся за год обучения. Выпуск итоговой газеты.	1	Выпуск газеты	Кабинет №	Выставка га- зет
144.				Представление итоговой работы	1	Выставка газет	Кабинет №	Выставка га- зет
ИТОГО:					144			

Календарный учебный график

2 год обучения

№ занятия	Наименование раздела, темы	Дата проведения занятия		Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
		план	корректировка					
1.	Вводное занятие			Планирование работы на год.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
2.				Инструктаж по технике безопасности.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
3.	2. Художественно-техническое оформление издания. 2. 1. Структура издания			Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.).	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
4.				Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.	1	Круглый стол	Кабинет №	
5.				Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
6.				Дизайн издания как первооснова его макета.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
7.				Художественное оформление.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
8.				Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность.	1	Комбинированное занятие	библиотека	
9.				Понятие «выходные данные».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
10.				Круглый стол на тему: «Журналист меняет профессию».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
11.				Знакомство с творчеством известных журналистов (Анна	1	Практическое занятие	Кабинет №	

				Политковская, Влад Листьев, Андрей Малахов и другие по выбору обучающегося), особенности их работы.				
12.				Работа с печатным материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
13.				Написание репортажа из «горячих точек».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
14.	2.2. Делаем газету			Понятия «макет» и «вёрстка».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
15.				Приёмы макетирования. Виды вёрстки.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
16.				Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
17.				Композиция полосы и приёмы выделения материала на полосе.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
18.				Форма текста, размер материала.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
19.				Первая страница, её типы.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
20.				Роль врезки на полосе.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
21.				Газета-экспромт в грамматической игре «О пользе знаков препинания».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
22.				Творческая работа: создание оригинал-макета газетной полосы.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
23.	2.3. Заголовки и иллюстрации			Роль и функции фотоиллюстраций.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
24.				Заголовок, его основные функции и	1	Практическое занятие	Кабинет №	

				виды.				
25.				Сокращения в заголовках и ошибки.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
26.				Работа с цветом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
27.				Подготовка подписей к снимкам.	1	Эвристическая беседа	Кабинет №	
28.				Работа с печатными текстами.	1	Эвристическая беседа	Кабинет №	
29.				Делаем фотоиллюстрации.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
30.				Озаглавим фотоиллюстрации.	1	Круглый стол	Кабинет №	
31.				Выбор цвета для заголовка.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
32.				Работа на компьютере.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
33.				Конкурс на самый лучший заголо- вок для фото.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
34.	2.4. Типы и виды школьных газет			Школьная газета и ее типы.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
35.				Боевой листок, «молния», фотогазе- та, «живая газета», приложение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
36.				Работа с газетами.	1	Практическое занятие	Школьная библио- тека	
37.				Подготовка вопросов.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
38.				Встреча с местным журналистом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
39.	Выпуск газетной продукции			Формат издания и его виды. Композиция издания и полосы.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
40.				Шрифтовое оформление. Дизайн издания как первооснова его макета.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
41.				Художественное оформление. Типология издания.	1	Комбинированное за- нятие	Кабинет №	
42.				Работа над концепцией газеты.	1	Комбинированное за-	Кабинет №	

				Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка».		нятие		
43.				Виды вёрстки. Вёрстка номера и статьи.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
44.				Приёмы макетирования. Роль и функции фотоиллюстраций.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
45.				Особенности цветового исполнения. Заголовок, его основные функции и виды.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
46.				Требования к редакторской правке, ее цели и виды. Реклама в газете.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
47.				Программа Adobe PageMaker, ее назначение и краткая характеристика.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
48.				Работа с программой Adobe PageMaker.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
49.				Работа с программой Adobe PageMaker.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
50.				Работа на компьютере.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
51.				Работа на компьютере.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
52.	3. Редакционно-издательская деятельность			Школьная редакция, её особенности. Творческая и техническая части редакции, их функции.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
53.	3.1. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция.			Работа над концепцией газеты.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
54.				Состав редакционного коллектива.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
55.				Деловая игра «Редакционный коллектив» - создание редакции.	1	Деловая игра	Кабинет №	
56.	Выпуск газетной продукции			Обсуждение очередного номера. Подбор тем, материалов и фото.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
57.				Выбор жанра печатного материала. Проблемные статьи.	1	Практическое занятие	Кабинет №	

58.				Написание статей.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
59.				Макет номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
60.				Фото для номера и его качество. Делаем фоторепортаж.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
61.				Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
62.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
63.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
64.				Выпуск газеты «Школьный вестник» № 1	1	Практическое занятие	Кабинет №	
65.				Анализ вышедшего номера	1	Практическое занятие	Кабинет №	
66.	3. Редакционно-издательская деятельность 3.2. Редактирование материалов разных форматов и жанров			Общее понятие о редактировании. Редакторская правка.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
67.				Требования к журналистскому (авторскому) материалу	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
68.				Практикум по редактированию (работа по принципу переделки).	1	Практическое занятие	Кабинет №	
69.	3. Редакционно-издательская деятельность 3.3. Реклама в редакционно – издательской деятельности			История рекламы.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
70.				Реклама в газете.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
71.				Создание рекламного текста в школьном издании, его язык.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
72.				Создание рекламных текстов	1	Практическое занятие	Кабинет №	
73.				Круглый стол «Реклама в СМИ: вред или польза?»	1	Круглый стол	Кабинет №	
74.	Проектная деятельность			Проект тематического выпуска газеты «Станица	1	Практическое занятие	Кабинет №	

			Новопластуновская - наш родной дом». Обсуждение проекта.				
75.			Планирование работы над проектом	1	Практическое занятие	Кабинет №	
76.			Обсуждение формата издания, композиции номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
77.			Подбор материала.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
78.			Работа над материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
79.			Беседа с коренными жителями. Работа над материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
80.			Беседа с коренными жителями. Работа над материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
81.			Посещение сельской библиотеки. Сбор информации.	1	Практическое занятие	Сельская библиотека	
82.			Посещение школьной библиотеки. Сбор информации.	1	Практическое занятие	Школьная библиотека	
83.			Работа с интернет - источниками	1	Практическое занятие	Кабинет №	
84.			Работа с интернет - источниками	1	Практическое занятие	Кабинет №	
85.			Делаем фоторепортаж. Работа над материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
86.			Работа над материалом.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
87.			Набор стихотворений (загадок, реплик, песен и др.).	1	Практическое занятие	Кабинет №	
88.			Набор стихотворений (загадок, реплик, песен и др.).		Практическое занятие	Кабинет №	
89.			Создание макета.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
90.			Фото для номера и его качество.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
91.			Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	

92.				Разработка постраничного графического макета.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
93.				Утверждение заголовков (иллюстраций).	1	Практическое занятие	Кабинет №	
94.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
95.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
96.				Выпуск газеты «Станица Новопластуновская - наш родной дом».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
97.				Презентация тематического номера газеты «Станица Новопластуновская - наш родной дом».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
98.	Контрольное занятие			Тестирование	1	Тестирование	Кабинет №	Тестирование
99.	Контрольное занятие			Тестирование	1	Тестирование	Кабинет №	Тестирование
100.	Выпуск газетной продукции			Обсуждение очередного номера. Подбор тем, материалов и фото.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
101.				Выбор жанра печатного материала. Проблемные статьи.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
102.				Написание статей.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
103.				Макет номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
104.				Фото для номера и его качество. Делаем фоторепортаж.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
105.				Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
106.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
107.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
108.				Выпуск газеты «Школьный		Практическое занятие	Кабинет №	

				вестник» № 2	1			
109.				Анализ вышедшего номера	1	Практическое занятие	Кабинет №	
110.	Профессия журналист			Престижность профессии и ее особенности.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
111.				Круглый стол на тему: «Журналист меняет профессию».	1	Круглый стол	Кабинет №	
112.				Ответственность журналиста.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
113.				Работа с печатными изданиями.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
114.				Этика журналиста.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
115.				Знакомство с творчеством известных журналистов.	1	Комбинированное занятие	библиотека	
116.				Подготовка рефератов об известных журналистах.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
117.				Подготовка рефератов об известных журналистах.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
118.				Выпуск статьи: «Если бы я был журналистом.....»	1	Практическое занятие	Кабинет №	
119.				Выпуск статьи: «Если бы я был журналистом.....»	1	Практическое занятие	Кабинет №	
120.				Эвристическая беседа: «Журналиста ноги кормят».	1	Эвристическая беседа	Кабинет №	
121.				Эвристическая беседа: «Журналиста ноги кормят».	1	Эвристическая беседа	Кабинет №	
122.				Информация и ее влияние на читателя.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
123.				Круглый стол: «Всё ли можно сообщать читателю?»	1	Круглый стол	Кабинет №	
124.				Методы сбора и объем информации.	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
125.				Тренинг по сбору самой полной	1	Комбинированное за-	Кабинет №	

			информации.		нятие		
126.			Мастер-новость «Час важных сообщений».	1	Комбинированное занятие	Кабинет №	
127.			Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
128.			Самые интересные вопросы для интервью.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
129.			Интервью с Лысенко Р.Н.	1	Практическое занятие	Школьная библиотека	
130.			Самый необычный заголовок.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
131.			Работа с газетами и журналами	1	Практическое занятие	Кабинет №	
132.	Редакционно-издательская деятельность. 3.4. Фотография в журналистике		История фотографии.	1	Комплексное занятие	Кабинет №	
133.			Работа с изданиями.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
134.			Первые снимки в газете.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
135.			Фоторепортаж.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
136.			Тренинг по фотосъемке.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
137.			Портретная фотосъемка.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
138.			Фото с места события.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
139.			Фото с места события.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
140.			Оформление мини фото выставки «Фото с места события»	1	Практическое занятие	Рекреация школы или школьный сайт	
141.			Презентация мини фото выставки «Фото с места события»	1	Практическое занятие	Рекреация школы или школьный сайт	
142.			Анализ проделанной работы.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
143.	Выпуск газетной продукции		Обсуждение очередного номера. Подбор тем, материалов и фото.	1	Практическое занятие	Кабинет №	

144.			Выбор жанра печатного материала. Проблемные статьи.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
145.			Написание статей.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
146.			Макет номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
147.			Фото для номера и его качество. Делаем фоторепортаж.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
148.			Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
149.			Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
150.			Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
151.			Выпуск газеты «Школьный вестник» № 3	1	Практическое занятие	Кабинет №	
152.			Анализ вышедшего номера	1	Практическое занятие	Кабинет №	
153.	Работа с периодическими изданиями		Особенность в подаче материалов и иллюстраций.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
154.			Обзор детских газет и журналов.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
155.			Детские газеты и журналы разной направленности.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
156.			Чтение детских газет и журналов.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
157.			Конкурсы: «Самый глазастый», «Кто первым узнал?», «Самый дотошный».	1	Конкурс	Кабинет №	
158.			Конкурсы: «Самый глазастый», «Кто первым узнал?», «Самый дотошный».	1	Конкурс	Кабинет №	
159.			Реферат на тему: «Что «сорока» на хвосте принесла».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
160.			Реферат на тему: «Что «сорока» на хвосте принесла».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
161.			Конкурс на самого внимательного читателя.	1	Конкурс	Кабинет №	
162.			Конкурс на самого внимательного читателя.	1	Конкурс	Кабинет №	

163.				Экскурсия в сельскую библиотеку.	1	Занятие - экскурсия	Сельская библиотека	
164.				Экскурсия в сельскую библиотеку.	1	Занятие - экскурсия	Сельская библиотека	
165.	Искусство интервью			Особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
166.				Деловая игра «Интервью». Творческая встреча.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
167.				Отработка навыка конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
168.				Отработка навыка конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
169.				Отработка навыка работы с микрофоном, микрофоном звукозаписывающим, диктофоном.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
170.				Интервью с одноклассником	1	Практическое занятие	Кабинет №	
171.				Интервью по личному выбору	1	Практическое занятие	Кабинет №	
172.				Написание статьи на базе интервью	1	Практическое занятие	Кабинет №	
173.				Написание статьи на базе интервью	1	Практическое занятие	Кабинет №	
174.		Выпуск газетной продукции		Выпуск газеты по мотивам взятых интервью	1	Практическое занятие	Кабинет №	
175.				Отбор и корректировка статей	1	Практическое занятие	Кабинет №	
176.				Подготовка фотоматериала	1	Практическое занятие	Кабинет №	
177.				Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
178.				Обсуждение формата издания, композиции номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
179.				Выбор формата, полосы, колонки,	1	Практическое занятие	Кабинет №	

				колонтитулов.				
180.				Разработка постраничного графического макета.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
181.				Утверждение заголовков (иллюстраций).	1	Практическое занятие	Кабинет №	
182.				Обсуждение макета номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
183.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
184.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
185.				Выпуск тематической газеты	1	Практическое занятие	Кабинет №	
186.				Анализ вышедшего номера				
187.				Обсуждение очередного номера. Подбор тем, материалов и фото.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
188.				Выбор жанра печатного материала. Проблемные статьи.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
189.				Написание статей.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
190.				Макет номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
191.				Фото для номера и его качество. Делаем фоторепортаж.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
192.				Подборка стихов. Подбор шрифтов. Цветовое исполнение.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
193.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
194.				Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
195.				Выпуск газеты «Школьный вестник» № 4	1	Практическое занятие	Кабинет №	
196.				Анализ вышедшего номера	1	Практическое занятие	Кабинет №	
197.	Проектная деятельность			Проект «Школьные годы – самые лучшие годы!». Обсуждение проекта	1	Практическое занятие	Кабинет №	
198.				Планирование работы над проектом	1	Практическое занятие	Кабинет №	
199.				Сбор материала	1	Практическое занятие	Кабинет №	
200.				Сбор материала	1	Практическое занятие	Кабинет №	

201.			Сбор материала	1	Практическое занятие	Кабинет №	
202.			Разработка плана пресс – конференции с учащимися 11 класса и учителями	1	Практическое занятие	Кабинет №	
203.			Подбор вопросов к пресс - конференции	1	Практическое занятие	Кабинет №	
204.			Проведение пресс – конференции с учащимися 11 класса и учителями	1	Пресс - конференция	Кабинет №	
205.			Обсуждение тематической газеты «Школьные годы – самые лучшие годы!».	1	Практическое занятие	Кабинет №	
206.			Подбор и обработка материала.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
207.			Подбор и обработка материала	1	Практическое занятие	Кабинет №	
208.			Подбор и обработка материала	1	Практическое занятие	Кабинет №	
209.			Создание макета.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
210.			Корректировка текста.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
211.			Подборка стихов, шрифтов.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
212.			Работа с цветом. Фото для номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
213.			Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
214.			Верстка номера.	1	Практическое занятие	Кабинет №	
215.	Итоговое занятие		Защита проекта	1	Защита проекта	Кабинет №	Защита проекта
216.			Защита проекта	1	Защита проекта	Кабинет №	Защита проекта
ИТОГО				216			

2.1. Условия реализации программы

Для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо:

- наличие класса для занятий, соответствующего санитарногигиеническим требованиям и нормам пожарной безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- наличие аппаратуры (компьютер, принтер, сканер, ксерокс, проектор, видеокамера, диктофон, микрофон, флэш-носители);
- для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативно-го сбора и обмена информацией, обеспечен доступ к современным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с использованием скоростного Интернета;
- использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях;
- доступ учащихся к библиотечным фондам;
- методическая литература и учебные пособия;
- учебные видео.

Педагогом при проведении занятий будут использоваться методы:

- словесный (рассказ, учебная лекция, беседа);
- наглядный (иллюстрация, демонстрация);
- практический (выполнение практических и творческих заданий, поиск материала, оформление);
- стимулирования и мотивации учения (поощрение, создание ситуации успеха, порицание, снижение или увеличение требований, нагрузки);
- частично-поисковый метод, исследования (организация мыслительных операций – проблемные и проблемно-поисковые ситуации, эксперимент, экспедиция, поисковая работа, проблемный анализ и др.);
- метод творческого содружества, партнерства (педагог выступает в роли направляющего, совместно организуют работу по сбору и обработке материала, работа в группах и парах и т.д.);
- контроля и самоконтроля в обучении (организация контроля со стороны педагога, взаимоконтроля детей, самоконтроля своей деятельности и реальной оценки выполненной работы);
- репродуктивный (воспроизводство по указке педагога, повторение).

Для успешной реализации общеобразовательной программы используются педагогические технологии, ориентированные на формирование общекультурных компетенций учащихся: предметноориентированная, личностноориентированная, деятельностный подход и культурологический, технология сотрудничества, технология развивающего обучения; технология индивидуализации обучения; информационнокоммуникативные технологии; здоровьесберегающие технологии.

Предметно-ориентированная технология обеспечивает высокий уровень предметных знаний, умений и навыков журналистской работы. При обучении педагог уделяет часть учебного времени развитию у детей воображения, фантазии. Материал для практических работ подбирается с учетом актуальности и современности. Теоретическая и практическая части выступают как неотделимый друг от друга, взаимосвязанный, дополняющий друг друга материал. Теория, в большинстве случаев, изучается и отрабатывается непосредственно на практике.

Личностно-ориентированный подход позволяет поддерживать эмоциональное благополучие каждого учащегося, учитывать в процессе формирования духовно-нравственной и эстетической культуры многофакторность влияния на растущего человека, условия его существования, внутренних психологических предпосылок его развития. Обучающиеся не похожи друг на друга, поэтому немаловажным является создание непринужденной рабочей обстановки. В данной технологии каждый ребёнок рассматривается как уникальная личность, которая стремится к максимальной реализации своих качеств, открыта для понимания смысла деятельности и восприятия нового опыта, способна осознавать жизненные явления и ответственно выбирать правильное решение в различных ситуациях. При этом учитываются возрастные, психологические особенности каждого ребенка, то есть в центре внимания личность подростка, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий её развития и, главное, реализация природных потенциалов личности.

Деятельностный подход, определяющий культуру как основу творческой активности, как способ бытия учащегося, предполагает обновление знаний ценностных ориентаций, формирование нового опыта в процессе обучения и воспитания путем включения в активную познавательную деятельность. Формирование умений самостоятельно применять знания, желание проявить себя в роли журналиста, учитывается педагогом.

Педагог строит партнерские взаимоотношения с каждым учащимся, что положительно сказывается на образовательном процессе. Он применяет следующие принципы:

Принцип деятельности – включение ребенка в учебно-познавательную деятельность, когда он не только воспринимает готовое знание, но и в процессе собственной деятельности самостоятельно применяет полученные навыки и сам "открывает" новые знания.

Принцип непрерывности – означает преемственность между всеми ступенями обучения на уровне методологии, содержания и методики.

Принцип целостности – последовательное накопление знаний, умений и навыков должно постоянно связываться с развитием природных творческих способностей каждого ребенка.

Принцип минимакса – педагог предлагает учащемуся содержание образования по максимальному уровню, а учащийся обязан усвоить это содержание по минимальному уровню. Ребенок со слабыми способностями огра-

ничится минимумом, сильный – возьмет всё и будет дальше проявлять творчество, а остальные распределятся между этими двумя уровнями.

Принцип психологической комфортности – создание в коллективе такой атмосферы, которая расковывает детей, позволяет им раскрыться, проявить творчество и в которой они чувствуют себя "как дома".

Принцип вариативности – развитие у учащихся вариативного мышления, то есть понимания возможности различных вариантов решения поставленной педагогом задачи и умения осуществлять систематический перебор вариантов. При таком подходе у учащихся снимается страх перед ошибкой, ребенок учится воспринимать неудачу не как трагедию, а как сигнал для ее исправления. С другой стороны, принцип вариативности обеспечивает право педагога на самостоятельность в выборе тем, форм и методов работы, степень их адаптации в учебном процессе.

Принцип творчества – предполагает максимальную ориентацию на творческое начало в учебной деятельности детей, приобретение ими собственного опыта журналистской деятельности, формирование у учащихся умения создавать новое, находить нестандартное решение.

Педагогом также применяются и такие педагогические принципы, так принцип креативности, принцип диалогичности, принцип интеграции, принцип индивидуализации, принцип успеха, принцип динамики, принцип демократии.

Культурологический подход объединяет в целостном непрерывном процессе специальные общекультурные и психолого-педагогические блоки знаний по конкретным научным дисциплинам, общечеловеческим и национальным основам культуры, закономерностям развития личности. В процессе общения с детьми педагог говорит спокойным доброжелательным тоном, всегда учитывает психологическое и физическое состояние ребенка, причины, связанные с учёбой в школе или дома, обращается вежливо к каждому ребенку и педагогам, не унижает личных достоинств.

Кинетический подход предусматривает обучение детей совершенному владению журналистскими навыками. Знания и практические навыки, полученные в ходе освоения программного материала, закрепляются в ходе учебно-практической работы, в ходе подготовки репортажей разного жанра журналистики, публикации собственных материалов.

Информационно-коммуникационные технологии. Процессы обновления системы образования, целью которых является поиск наиболее эффективных форм ее функционирования, связаны с целым рядом тенденций, определяемых современной действительностью. Стремительное развитие общества, распространение мультимедийных и сетевых технологий позволяют расширить возможности использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Использование ИКТ при обучении учащихся основам журналистики ведет к повышению качества образования.

Практика показывает, что обучающиеся:

- с большим успехом усваивают учебный материал, если в урок включаются ИКТ;

- более значимой становится роль ИКТ в плане интеллектуального и эстетического развития учащихся;

- формируется их информационная культура, которая так необходима учащемуся для его будущей социологизации;

- расширяется духовный, социальный, культурный кругозор учащихся. Информационные технологии не только облегчают доступ к информации, открывают возможности вариативной учебной деятельности, ее индивидуализации и дифференциации, но и позволяют по-новому, на более современном уровне организовать сам процесс обучения, построить его так, чтобы учащийся был активным и равноправным его членом.

В презентациях к занятиям используются разнообразные формы наглядности в виде таблиц, схем, опорных конспектов, планов с заданиями для учащихся. Построение схем, таблиц в презентации позволяет экономить время, более эстетично оформлять учебный материал. Использование кроссвордов, иллюстраций, рисунков, занимательных и обучающих тестов воспитывают интерес к занятию.

На занятиях используется работа с программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher на компьютере; видеокамерой, микрофоном, диктофоном; слайдовыми презентациями; тематическими видеороликами, записями спектаклей для написания рецензий.

Теоретическое содержание программы дает обучающимся возможность освоить различные жанры журналистских материалов, стили языка, нормы и способы их употребления в условиях языкового общения и закрепить эти знания, используя текстовый редактор Microsoft Word. Форматирование и редактирование текста в Microsoft Word, форматирование таблиц в текстовом редакторе Microsoft Excel, вставка рисунков и фотографий (Microsoft Publisher).

Тематические видеоролики и их фрагменты используются на различных занятиях для составления «монтажного листка», анализа поведения журналиста перед телевизионной камерой (определение правильного ракурса в кадре, положения «корреспондент-респондент» и др.), проверки умения работать с микрофоном и др.

В качестве самостоятельной работы обучающимся предлагается найти учебный материал в Интернете: рецензии на спектакль, какое-либо литературное произведение, творчество поэта или писателя определённого литературного направления; создание мультимедийной презентации по теме; подбор иллюстраций к журналистскому материалу; подбор музыкального сопровождения к подводке и выводам для отснятых репортажей и др.

Главное – деятельность педагога должна опираться на доступность, интерес, активность, трудолюбие и оптимизм учащихся.

Условия реализации образовательной программы:

2.2. Формы аттестации

Для определения результативности освоения программы в течение года проводится контроль знаний и умений обучающихся в форме проектных работ, выпусков школьных газет, написания статей в районную газету.

В процессе контроля проверяются знания и умения, приобретенные обучающимся на занятиях: выполнение творческих заданий, словесное представление материала, написание материалов в разных жанрах, набор текста, дизайн, выпуск газеты, презентация, анализ материалов, тестирование.

2.3. Оценочные материалы

Для определения знаний и умений обучающихся разработаны оценочные материалы по каждому виду контроля (приложение). В них отражаются достижения, знания и умения обучающихся.

2.4. Методические материалы

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания. Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции, беседы, экскурсии, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты. Формы занятий. лекции, семинары практические работы. Формы работы. групповые, индивидуальные. Методы и приёмы. словесные (лекции, семинары, беседы); наглядные; анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий; практические (создание и издание школьной газеты); проблемный; диалоговый; лабораторные работы; экскурсии. Организационно-методические особенности занятий. 2/3 учебного времени отводится практикумам и лабораторным формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории..

Дополнительная образовательная программа будет содействовать формированию таких знаний, которые пригодятся не только будущему журналисту, но и специалистам других областей знаний.

Каждый раздел программы делится на два блока - теоретический и блок творческих заданий. Объём теоретического курса невелик. Выбранные темы включают в себя все вопросы, касающиеся теории журналистики. Все разделы в совокупности представляют собой единую методическую концепцию. Обучение, а также оценка знаний и умений обучающихся проводятся в форме творческих работ, рефератов и эвристических бесед по всем темам. Используются также экскурсии, включающие в себя самостоятельные наблюдения, опыты, решение творческих задач. При работе над теоретическим материалом предпочтение отдаётся эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что обучающиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путём самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания.

Важным является также то, что в ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, очень важной для успешной журналистской деятельности. Таким образом, данный метод позволяет повторить, закрепить и проверить полученные знания.

Качество профессиональной подготовки обучающихся зависит от практики, получаемой ими в процессе обучения. Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат обучающимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах («круглых столах»), семинарах-дискуссиях, в групповом проектировании и мастер-классах, на которых они общаются со специалистами по интересующим темам и применяют полученные знания.

Формы проведения занятий могут быть следующими:

- практические занятия;
- лекции с элементами беседы;
- дискуссии;
- занятие-исследование;
- занятие-экскурсия.

Обучающиеся будут выполнять различные виды работ:

- анализ газетных материалов, речи теле - и радиожурналистов;
- редактирование текстов;
- выразительное чтение;
- создание творческих работ (репортаж, очерк, заметка, рецензия, фельетон);

Так как курс носит практический характер, в качестве дидактического материала в основном будут выступать газетные тексты, радиовыступления, тексты из сети Интернет и др.

В связи с этим у обучающихся должна быть возможность работать в сети Интернет, просматривать видеоматериалы, прослушивать аудиозаписи с выступлениями журналистов, работать с периодикой, посещать редакцию газеты

2.5. Список литературы

Для педагога:

1. Буйлова Л.Н., Кленова Н.В. Как организовать дополнительное образование в школе? Практическое пособие. М.:АРКТИ, 2005.
2. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.
3. Зубрилова Н.А. Дополнительное образование и воспитание детей в Санкт-Петербурге на рубеже XX-XXI вв.СПб., 2003

4. Ныrkova Л.Н.Как делается газета. М.:1998
5. Ожегов В. Словарь русского языка. М.: 2007.
6. Пикок Джон. Издательское дело. М.:1998
7. «Профессия? Увлечение? Судьба!» Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2004.
8. Справочник журналиста. М.: 1995.
9. Сборник «История русской журналистики». М.: 1986.
- 10.Шрифты. М.: «Плакат», 1998
- 11.Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.

Для детей и родителей:

1. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006.
2. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
3. Зубрилова Н.А. Дополнительное образование и воспитание детей в Санкт-Петербурге на рубеже XX-XXI вв.СПб.: 2003 .
4. Ожегов В. Словарь русского языка.
5. «Поиск и творчество в педагогическом общении». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003.
6. «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2005
7. Сборник «История русской журналистики». М.: 1986.
8. Справочник журналиста. М.: 1995.
9. Энциклопедия этикета. М.: «М и М», 1997.