



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ ДО ЦДТ МО ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН)

ПРИКАЗ

08.07 2021 г.

№ 129/20

ст. Павловская

**Об утверждении положения о профильном лагере с дневным пребыванием
на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального
образования Павловский район**

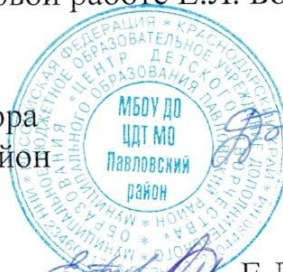
Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровления в Краснодарском крае», распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 27.12.2020 года № 1890 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года № 1831 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани», приказа управления образованием муниципального образования Павловский район от 19.03.2021 года № 157 «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в летний период 2021 года, финансируемых государственной программой Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программой «Дети Кубани» на 2021 год»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию положения о профильном лагере с дневным пребыванием детей интеллектуально-творческой направленности на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Положение ввести в действие с 13.07.2021 года и работу лагеря строить в строгом соответствии с ним.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по организационно-массовой работе Е.Л. Бочарову.

Исполняющий обязанности директора
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.Н. Бармакова

С приказом ознакомлены:

« 08 »	07	2021 г.		Е.Л. Бочарова
« 08 »	07	2021 г.		А.Р. Бутко
« 12 »	07	2021 г.		О.Н. Рыбалко
« 12 »	07	2021 г.		И.А. Черная
« 12 »	07	2021 г.		В.Ф. Денисенко
« 12 »	07	2021 г.		И.В. Ясеновская
« 12 »	07	2021 г.		М.А. Чехутская
« 12 »	07	2021 г.		О.Г. Кудрявец
« 12 »	07	2021 г.		О.Н. Богославская
« 12 »	07	2021 г.		С.В. Колпикова

Приложение
к приказу по МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
№ 129/08 от 08.07. 2021 г.

Положение
о профильном лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении профильного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь) на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район).

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием, на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. № 10.

Профильный лагерь дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 12 муниципального образования Павловский район организуется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года № 1831 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» и настоящим Положением.

Лагерь организуется в соответствии с приказом МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- муниципальные образовательные учреждения Краснодарского края – муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования (п.1 раздела 1 «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утв. Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 223);
- дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.4. Организатором лагеря являются МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.5. МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемой программы лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете), одаренные дети, участники творческих объединений МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, предотвращение безнадзорности детей;
- формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;
- самосовершенствование, саморазвитие, самоопределение, самореализация детей через различные виды деятельности на добровольной основе;
- профилактика наркомании и табакокурения в подростковой среде;
- профилактика девиантного поведения.

1.8. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, администрация МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь проводится на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

2.2. МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район должен иметь:

- 1) санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- 2) согласование с Госпожнадзором;
- 3) копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- 4) план мероприятий (программа) работы лагеря;
- 5) примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- 6) списки детей;
- 7) приказ на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание и др.).

2.3. За два дня до открытия лагеря начальнику лагеря необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

- 1) приказ директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район об открытии лагеря;
- 2) копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- 3) утвержденную дислокацию лагеря;
- 4) копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- 5) информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район и учащихся образовательных организаций Павловского

района, количество детей в группе не более 15 человек.

2.5. Деятельность детей во время проведения лагеря может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам.

2.6. Продолжительность работы лагеря составляет 14-15 календарных дней.

2.7. Первоочередной задачей в содержании деятельности лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.8. Питание осуществляется на базе столовой образовательной организации станицы Павловской по приказу управления образованием администрации муниципального образования Павловский район. В лагере организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 14.30 дня). Перерыв между приемами пищи не более 3,5 – 4,0 часа.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения, обратно, а также во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Администрация МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район в подготовительный период знакомит родителей с данным Положением о лагере, программой лагеря и другими документами, регламентирующими работу лагеря.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт, при его наличии) (копия);
- 3) медицинский полис ребенка (копия);
- 4) СНИЛС (копия);
- 5) медицинское заключение (справки) о возможности посещения лагеря;
- 6) паспорта родителей (законных представителей) ребенка (предоставляется лично) для ознакомления;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) документы страхования от несчастного случая и болезней детей на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе при проведении экскурсионных и спортивных мероприятий.

Заявление о приеме в лагерь подается в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных

мест в группе, при выбытии ребенка из лагеря во время смены, возможно доукомплектование лагеря детьми в период работы смены. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Начальник лагеря проверяет соответствие копий предъявленным подлинным документам. При соответствии копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, ставится печать учреждения, подпись директора. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- 2) несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;
- 3) отсутствия свободных мест в группах смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в группах смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в группах лагерей с дневным пребыванием детей на базе других образовательных организаций.

2.14. Отчисление ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- 2) по заявлению родителей.

2.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой организации деятельности лагеря.

2.16. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. № 10, согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в профильном лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район совместно с начальником лагеря.

На период функционирования лагеря приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район из числа работников учреждения назначаются: начальник лагеря, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, техник по озвучиванию мероприятий (концертмейстер), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, при необходимости издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

2) разрабатывает и (после согласования с директором МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

3) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4) составляет график выхода на работу педагогических работников лагеря;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагог-организатор, педагог дополнительного образования,

концертмейстер, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми документами.

3.6. Медицинский работник, ответственный за медицинское обслуживание детей, назначается главным врачом МГУЗ ЦРБ муниципального образования Павловский район.

3.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.9. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Источником финансирования лагеря являются:

- 1) субсидии из краевого бюджета;
- 2) средства муниципального бюджета,
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.2. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.3. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.4. Организация питания детей должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16.

4.5. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя затраты на приготовление пищи и обслуживание по

договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов.

4.6. Начальник лагеря осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район и начальник лагеря несут ответственность за:

- 1) действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- 2) целевое расходование финансовых средств;
- 3) своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по организационно-массовой работе
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Е.Л. Бочарова