

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
Протокол № 3
от «19» февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

Л.В. Малышева
Приказ № 31/од
от «19» февраля 2021 год

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
Протокол № 1
от «9» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район
«19» февраля 2021 года

О родительском собрании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

ст. Павловская
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение «О родительском собрании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район» (далее - Положение) регламентирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса Учреждения и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Родительское собрание функционирует в целях повышения эффективности взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, Учреждения, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

2.3. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования.

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения.

III. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законными представителями) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законными представителями) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (закон-

ными представителями)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законными представителями) по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

IV. Организация работы Родительского собрания

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Для обсуждения и решения определенных вопросов на заседание Родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя и т.д.

4.3. Виды Родительских собраний:

- Общее Родительское собрание (проводится администрацией Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы Учреждения);
- Родительское собрание объединения (проводится не реже трех раз в год педагогом дополнительного образования).

4.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет администрация Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

V. Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обсуждать вопросы жизни Учреждения и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать и получать информацию о работе Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для Учреждения;
- приглашать на собрания специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания протоколируются. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по организационно-массовой работе.

6.2. Протоколы Родительских собраний творческих объединениях хранятся у педагогов дополнительного образования.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VII. Порядок принятия и срок действия положения

7.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета и родительском комитете, утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответ-

ствии с вновь принятыми Федеральными законами и нормативными актами.

7.4. Изменения и дополнения к Положению обсуждаются на заседании педагогического совета и родительском собрании, утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции положения предыдущая версия считается утратившей силу.