

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
Протокол № 3
от «19» февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

Л.В. Малышева
Приказ № 31/од
от «19» февраля 2021 год

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
Протокол № 1
от «09» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального
образования Павловский район
«19» февраля 2021 года

О родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район

ст. Павловская
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение «О родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район» (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения.

1.3. Родительский комитет - представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.5. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете и общем родительском собрании. Утверждается приказом директора Учреждения.

II. Основные направления деятельности родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация совместной деятельности родителей, детей и Учреждения;
- подготовка учреждения к новому учебному году;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общецентровских мероприятий, развитие материально-технической базы Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Функции родительского комитета

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов творческих объединений.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих собраний и массовых мероприятий Учреждения.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения мероприятий Центра.

IV. Организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет организует свою деятельность на основании локального нормативного акта, принимаемого Учреждением.

4.2. Родительский комитет учреждения избирается сроком на один год.

4.3. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов творческих объединений Учреждения ежегодно. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избираемый на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета избирают секретаря.

4.5. Председатель и секретарь Родительского комитета работают на

общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

4.6. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

4.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.8. Заседание Родительского комитета ведет председатель.

4.9. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

V. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет вправе вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства Учреждения.

5.3. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.5. Оказывать помощь в подготовке и проведении мероприятий.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общецентровских мероприятий и т.д.

5.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах своих компетенций.

5.8. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.8. Родительский комитет в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9. Родительский комитет в праве выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю родительского комитета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

VI. Ответственность родительского комитета

6.1 Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении у заместителя директора по организационно-массовой работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

7.4. Секретарь ведет документацию Родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

VIII. Порядок принятия и срок действия положения

8.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета и родительском собрании, утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь принятыми Федеральными законами и нормативными актами.

8.4. Изменения и дополнения к Положению обсуждаются на заседании педагогического совета и родительском собрании, утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции положения предыдущая версия считается утратившей силу.