

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦДТ  
МО Павловский район  
\_\_\_\_\_ Л.В. Малышева  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План методической работы  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества» муниципального образования  
Павловский район  
на 2022-2023 учебный год

ст. Павловская  
2022 год

## **Анализ методической работы в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район за 2021- 2022 учебный год**

Деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район в 2021-2022 учебном году была направлена на современное методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующее ему, в том числе и опережающее, непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.

Целью методической работы в МБОУ ДО ЦДТ являлось создание оптимального пространства для формирования компетентной, социально интегрированной и мобильной личности педагога, способной к полноценному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Методическая работа в учреждении способствовала повышению квалификации, наращиванию кадрового потенциала Центра, подготовке педагога как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Реализации поставленной цели подчинены следующие задачи:

- модернизация содержания и технологий образовательного процесса;
- мониторинг образовательных запросов и анализ образовательных потребностей социума;
- содействие обеспечению высокого качества образовательного процесса посредством внедрения программ нового поколения и новых образовательных технологий;
- оказание помощи педагогам и совершенствовании педагогического мастерства, в повышении уровня профессиональной компетентности; обеспечение педагогических работников средствами программно-методической и психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- совершенствование аттестационных мероприятий как средства повышения уровня квалификации педагогических работников;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников Центра;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов дополнительного образования;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы, конкурсов профессионального мастерства.

Основные направления методической работы в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район:

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- информационно - аналитическое обеспечение образовательного

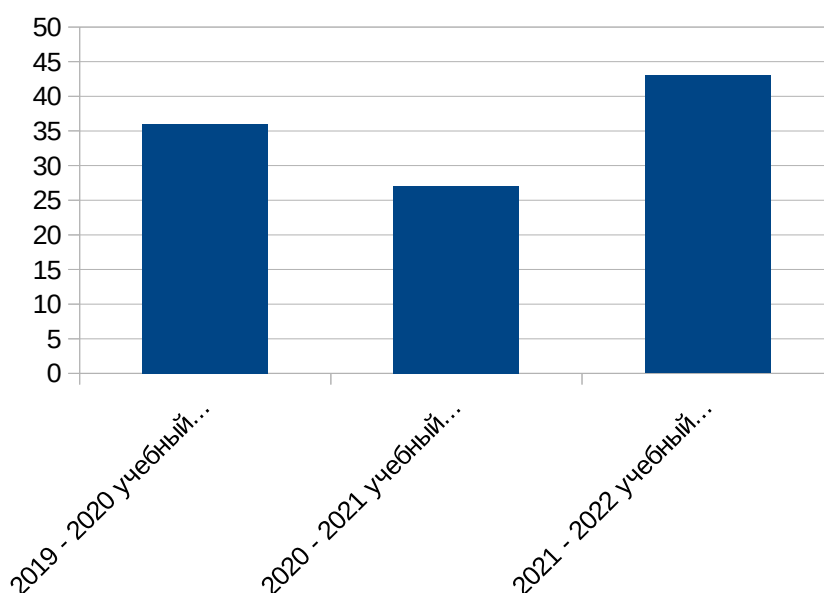
процесса;

- осуществление инновационной деятельности;
- психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса.

### **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

В 2021 — 2022 учебном году в учреждении планировалось к реализации 43 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. По факту, образовательная деятельность осуществлялась по 31 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ( в 2020 — 2021 уч. году по 27; в 2019 — 2020 уч.году по 36; в 2018-2019 уч. году по 40; в 2017 — 2018 уч. году — по 36) 4-х направленностей.

#### **Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**



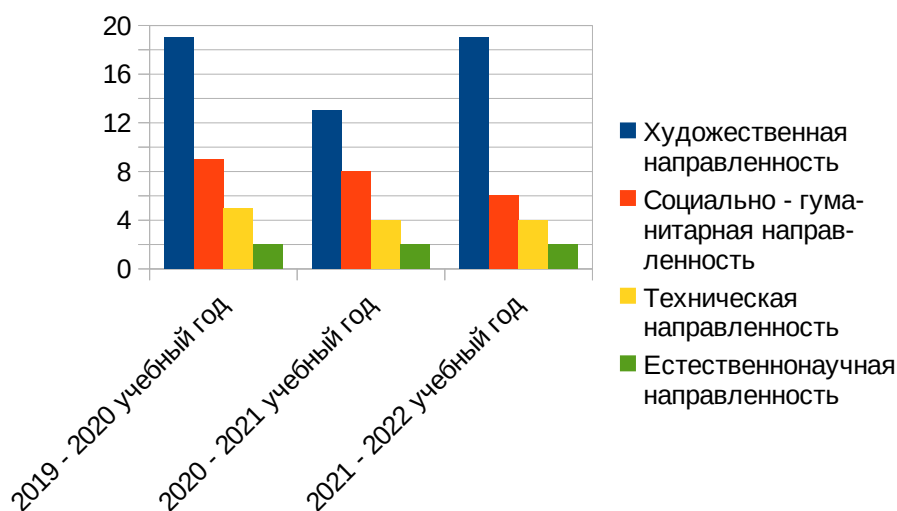
**ВЫВОД:** Таким образом, из вышеизложенного следует, что в Учреждении из года в год пополняется банк дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, что позволяет обеспечить увеличение охвата детей. Однако, часть программ, так и остается не реализованной. В 2021 — 2022 учебном году таких программ было 12, что составляет 27,9 %: в связи с отсутствием педагогов — 10, не сформированы группы — 2 («Мастерская юного художника» и «Песни лета»).



Распределение программ по направленностям выглядит таким образом:

- художественной — 19 (в 2020 — 2021 уч. году - 13; в 2019 — 2020 уч. году - 19; в 2018-2019 уч. году - 27; в 2017 — 2018 уч. году — 23);
- социально — гуманитарной — 6 (в 2020 — 2021 уч. году - 8; в 2019 — 2020 уч. году - 9; в 2018-2019 уч. году — 9; в 2017 — 2018 уч. году - 9);
- естественнонаучной — 2 (в 2020 — 2021 уч. году - 2; в 2019 — 2020 уч. году - 2; в 2018-2019 уч. году - 1; в 2017 — 2018 уч. году - 2);
- технической — 4 (в 2020 — 2021 уч. году - 4; в 2019 — 2020 уч. году - 5; в 2018-2019 уч. году - 3; в 2017 — 2018 уч. году — 1).

### Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям



### ВЫВОД:

По-прежнему наибольшее количество программ художественной направленности, наименьшее — технической и естественнонаучной. Отсутствуют программы туристско — краеведческой направленности. Сократилось количество реализуемых программ социально — гуманитарной направленности. Причина такого положения все та же — отсутствие педагогов.

По срокам реализации программы распределены таким образом:

- **1 год – 13** (в 2020 — 2021 уч. году - 14; в 2019 — 2020 уч. году - 17; в 2018-2019 уч. год – 22; в 2017 — 2018 уч. году - 19) ;

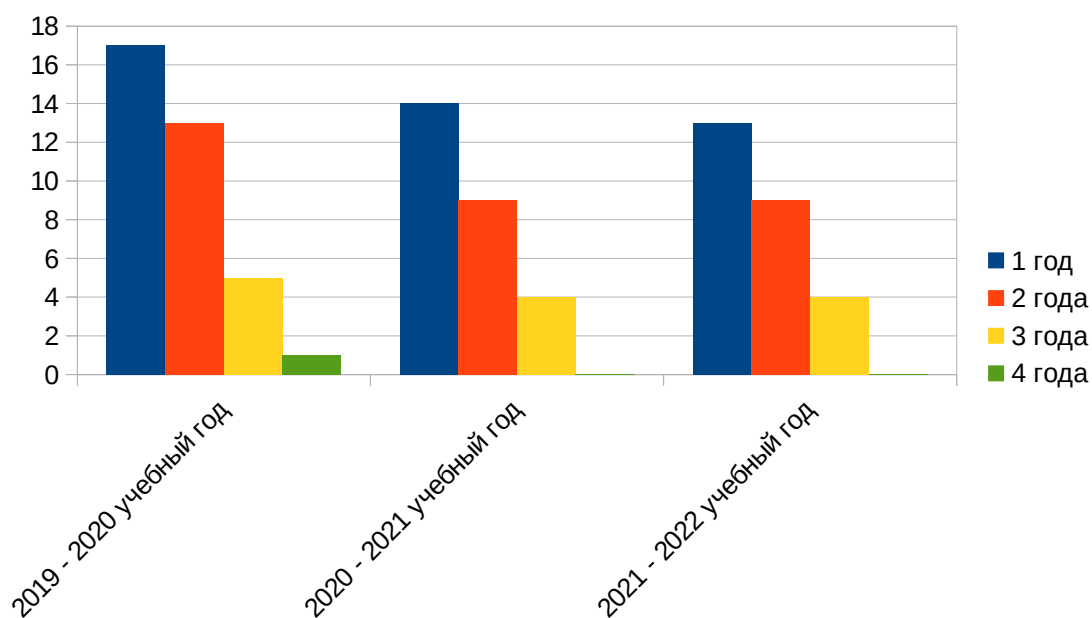
- **2 года – 9** (в 2020 — 2021 уч. году - 9 ;в 2019 — 2020 уч. году - 13; в 2018-2019 уч. год - 11; в 2017 — 2018 уч. году - 9);

- **3 года – 4** (в 2020 — 2021 уч. году - 4; в 2019 — 2020 уч. году - 5; в 2018-2019 уч. год -3; в 2017 — 2018 уч. году - 2);

- **4 года и более – 0** (в 2020 — 2021 уч. году - 0; в 2019 — 2020 уч. году - 1; в 2018-2019 уч. год -4; в 2017 — 2018 уч. году - 6);.

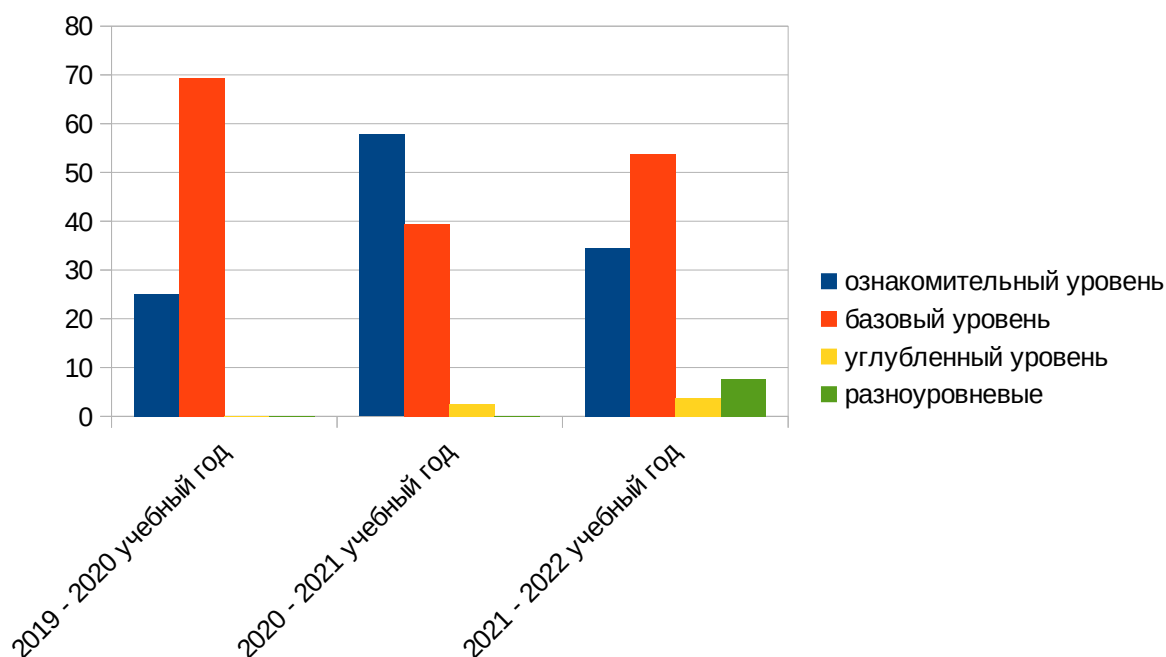
Все реализуемые программы – модифицированные, общеразвивающие.

### Количество программ по срокам реализации



Из 26 программ ознакомительного уровня - 9, базового уровня — 14, углубленного уровня — 1. Впервые в 2021 — 2022 уч. году в учреждении реализуются 2 разноуровневые программы: «Батик» и «Мастерская рукоделия».

## Количество программ по уровням реализации



Из 31 ДООП в рамках персонифицированного финансирования реализовывались 12.

В апреле 2022 года 6 краткосрочных программ прошли краевую экспертизу независимой оценки качества (далее НОК).

В июне 2022 года 24 ДООП прошли муниципальную процедуру НОК и были направлены на краевую экспертизу независимой оценки качества.

Прошли краевую экспертизу НОК 24 ДООП. Программ, не прошедших НОК, нет.

Все реализуемые программы размещены в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Для реализации в 2022 — 2023 уч году были обновлены 37 программ и разработаны 10 новых программ.

На заседании педагогического совета 19.05.2022 года были утверждены к реализации 47 ДООП.

### Деятельность Методического совета

Координатором методической работы в Учреждении является Педагогический совет.

В прошедшем учебном году Методический совет действовал на основании Положения, приказа от 31.08.2021 года № 150/од «Об организации деятельности методического совета в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район в 2021 — 2022

учебном году» и плана заседаний методического совета МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район на 2021 — 2022 учебный год.

В плане методического совета определены актуальные цели и задачи. Среди них: систематическая профессиональная подготовка и переподготовка педагогических кадров, создание необходимых условий для разработки и освоения инноваций. Планом было предусмотрено проведение 6-ти заседаний методического совета. Среди вопросов, рассматриваемых на методическом совете, можно отметить наиболее актуальные:

- работа учреждения над единой методической темой;
- работа по программно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация проверки, экспертирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение методического сопровождения педагогических работников в период подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- направления методической деятельности учреждения на учебный год. »

В сентябре 2021 года для педагогов дополнительного образования была проведена «Кадровая неделя» в рамках которой состоялись:

- 1) Анкетирование «Запросы и потребности для осуществления профессиональной деятельности»;
- 2) Установочный семинар «Завтра начинается сегодня: о состоянии и перспективах развития дополнительного образования»;
- 3) Методическая оперативка [«Региональные профессиональные конкурсы 2021 — 2022 учебного года»](#);
- 4) Семинар «Организация и проведение аттестации педагогических работников в 2020 — 2021 учебном году»;
- 5) Индивидуальные консультации для молодого специалиста О.С. Некристовой:
  - Нормативные основы деятельности педагога дополнительного образования
  - Методика подготовки и проведения занятия в учреждении дополнительного образования.
  - Индивидуальный план методической работы, как средство повышения профессиональной компетентности педагога дополнительного образования.
  - Повышение профессиональной компетенции педагогических работников через самообразование.

Рассмотрены и рекомендованы к реализации в 2022 — 2023 учебном году 47 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Рассмотрены и рекомендованы к прохождению краевой независимой оценки качества 30 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Педагогический коллектив Центра в 2021-2022 учебном году продолжил работу над единой методической темой: «Создание модели выравнивания доступности дополнительного образования детей».

**Цель:** Создание модели выравнивания доступности дополнительного образования детей от 5 до 18 лет, проживающих и обучающихся в отдаленных от центра и МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район населенных пунктах муниципального образования Павловский район, возможности получения качественного дополнительного образования, в том числе, возможности получения углубленной подготовки по интересующим их направлениям, обеспечивающим эффективное жизненное самоопределение и конструирование соответствующей ему жизненной стратегии посредством внедрения дополнительных общеобразовательных программ различных форматов.

**Задачи:**

- создание новых практик дополнительного образования (программ, проектов, технологий и т. д.) направленных на удовлетворение широкого спектра потребителей услуг;
- создание комплекса мер, направленных на увеличение охвата детей дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами с учетом имеющихся образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждения.

В рамках реализации методической темы были организованы и проведены следующие методические мероприятия:

В сентябре:

- практический семинар «Разноуровневая дополнительная общеобразовательная обезвреживающая программа — современный тренд дополнительного образования (обмен опытом работы);
- семинар — практикум: «Повышение качества и доступности дополнительного образования через обновление программно — методического обеспечения образовательного процесса» в рамках деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования.

В октябре:

- семинар «Сетевое взаимодействие образовательных организаций, как фактор всестороннего развития личности ребенка»;
- семинар — практикум «Дополнительное образование детей: современные технологии и их применение».

В ноябре:

- семинар «Дистанционные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы — проектирование и реализация» (обмен опытом)

- методический практикум «Модель стратегии развития технической и естественнонаучной направленностей в учреждениях дополнительного образования детей»

- педагогическая мастерская «Интегрированное занятие, как инновационная педагогическая форма обучения и развития творческих способностей обучающихся».

#### В январе:

- семинар — практикум «Дистанционная форма обучения как инновационная образовательная модель».

#### В марте:

- обучающий семинар «Использование ментальной карты при разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы».

Педагоги, в качестве слушателей, принимали участие во всероссийских и краевых вебинарах, проводимых Краевым ресурсным методическим центром в рамках «Краевой школы педагога».

В течение учебного года были организованы и проведены 14 открытых занятий, на которых педагоги продемонстрировали использование современных образовательных технологий в учебном процессе.

Итогом работы над единой методической темой:

1. Разработка и реализация 2-х разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Увеличение охвата детей, проживающих в отдаленных от Учреждения населенных пунктах за счет реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе МБОУ СОШ № 9 пос. Октябрьского и МБОУ СОШ № 15 х. Средний Челбас.

3. Разработка новой адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Азбука вязания».

4. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с основными направлениями «Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года». В частности введение в учебные планы программ блока «Профориентация».

5. Создание «Интегративной модели обеспечения доступности предоставления дополнительного образования для мотивированных детей, проживающих в отдаленных (сельских) территориях муниципального образования Павловский район, через реализацию различных видов дополнительных общеобразовательных программ на 2022 — 2025 гг.»

**ВЫВОД:** Таким образом, работу по данной методической теме можно признать завершенной, а деятельность в данном направлении в дальнейшем осуществлять в рамках реализации мероприятий «Интегративной модели обеспечения доступности предоставления дополнительного образования для мотивированных детей, проживающих в отдаленных (сельских) территориях

муниципального образования Павловский район, через реализацию различных видов дополнительных общеобразовательных программ на 2022 — 2025 гг.”

### **Организация функционирования АИС «Навигатор дополнительного образования».**

В 2021 — 2022 уч. году продолжена работа в АИС «Навигатор дополнительного образования».

Целью данной работы было обеспечения непрерывного и качественного функционирования АИС «Навигатор дополнительного образования» как эффективной информационно-коммуникационной технологии в организации дополнительного образования.

Задачи, которые стояли в 2021 — 2022 учебном году:

- обеспечение доступа детей, их родителей (законных представителей) к информации о реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и участвующих в массовых мероприятиях;
- формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений в сфере детского дополнительного образования;
- предоставления инструментов для организаций дополнительного образования по обработке заявок и контролю посещаемости учебных программ и мероприятий.

За истекший период были загружены и обновлены сведения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Обработаны все заявки родителей на обучение.

Согласно пункту 6 приказа № 177/од от 29.09.2021 года «Об организации работы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей в Краснодарском крае» в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район педагоги несут ответственность за размещение карточек программ в течение недели после их утверждения на заседании педагогического совета и актуализацию сведений по обучающимся в электронных журналах. Однако, исходя из анализа, по состоянию на начало июня данная работа систематически ведется только двумя педагогами И.В. Ясеновской и И.А. Черной.

Кроме того, за истекший период было обработано 714 заявок, выдано более 500 сертификатов дополнительного образования, 96 из которых сертификаты ПФДО.

В 2021 — 2022 учебном году в режиме ПФДО реализовывалось 9 ДООП, по которым обучалось 96 обучающихся. Это составляет 27,3 % от планового показателя. Со всеми родителями (законными представителями) были заключены договора.

В течение всего учебного года велись консультации специалистов

ОО по работе в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» в режиме «Горячей линии» и при личном обращении и индивидуальные консультации родителей в режиме «Горячей линии» и при личном обращении по вопросам работы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей».

В ноябре 2020 года в рамках деятельности МОЦ был организован и проведен практико — ориентированный семинар для специалистов образовательных организаций муниципального образования Павловский район по теме: «Специфика работы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Обновлены электронные базы дополнительных образовательных программ, банк данных педагогических работников. Ведется мониторинг реализации дополнительных образовательных программ по направленностям.

**ВЫВОД:** В течение 2021 — 2022 учебного года была обеспечена эффективная работа АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Систематизированы сведения о педагогических кадрах, проанализированы статистические данные по кадровому обеспечению.

Общее количество педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район по состоянию на 31.05.2022 года составляло 15 человек, из них педагогов дополнительного образования 12 (из них 1 в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет), концертмейстеров — 1, педагогов — организаторов — 3 (из них 1 внутреннее совместительство). Основных педагогических работников — 8 (из них в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет - 1), внутренних совместителей — 4, внешних совместителей — 5.

Из 8 основных педагогических работников 5 педагогов дополнительного образования (из них в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет - 1), 1-концертмейстер, 3 педагога — организатора.

#### ***Образовательный ценз педагогических работников:***



### ***Возрастной ценз педагогических работников:***

- в возрасте до 35 лет — 1 человек
- в возрасте до 45 лет — 3 человека
- в возрасте от 45 до 55 лет — 8 человек
- в возрасте от 55 до 60 лет — 1 человек
- свыше 60 лет — 1 человек



**Развитие кадрового потенциала учреждения осуществлялось по нескольким направлениям:**

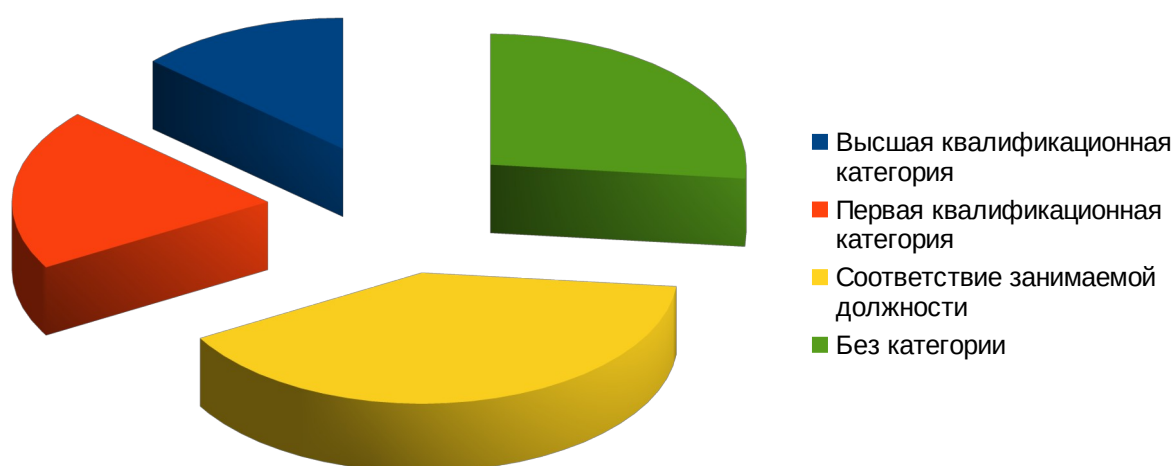
1. Повышение профессионального уровня педагогических работников.
2. Поддержка и содействие профессиональному развитию молодых специалистов.

### **Повышение профессионального уровня педагогических работников**

#### **1. Повышение квалификации через прохождение аттестации на 1 и высшую категории.**

**Квалификация педагогических работников:**

- высшая квалификационная категория — 2 человека (13,3 %);
- I квалификационная категория – 3 человека (20 %);
- соответствие занимаемой должности - 6 человек (40 %);
- без категории – 4 человека (26,6 %) (стаж работы мене 2-х лет).



Согласно графику аттестации в сентябре 2021 года на соответствие занимаемой должности должна была быть аттестована В.В. Брижак, педагог дополнительного образования. В связи с ее увольнением, процедура аттестации проведена не была.

В январе 2022 года на соответствие занимаемой должности была аттестована Е.Б. Ищенко, педагог дополнительного образования.

Увеличилась доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией с 10,5 % в 2020 — 2021 уч. году до 13,3 % и с первой квалификационной категорией с 15,8 % в 2020 — 2021 уч. году до 20% . Также увеличилась доля педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности с 36,8 % в 2020 — 2021 уч. году до 40%

На отчетную дату 4 педагогических работников не имеют категории (стаж работы по должности не превышает 2 лет), что составляет 26,6 %. Это на 10,8 % меньше, чем в аналогичном периоде 2020 — 2021 уч. года

## **2. Прохождение курсов повышения квалификации**

Согласно перспективному плану повышения квалификации в 2021-2022 учебном году курсы повышения квалификации прошли 4 педагогических работника. Дополнительно по своим направлениям деятельности курсы прошли 3 педагога дополнительного образования и заместитель директора по организационно — массовой работе. Таким образом, на конец 2021 — 2022 учебного года доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации составила 100 %.

В сентябре 2021 года педагогические работники учреждения прошли обучение по программе повышения квалификации «Методология и технология цифровых образовательных технологий в образовательной организации» в

дистанционном формате на площадке портала [www. Единыйурок. рф](http://www.Единыйурок.рф).

В октябре 2021 года педагог дополнительного образования И.И. Славский прошел курсы повышения квалификации по теме: «Формирование и развитие инженерно — творческих компетенций в учреждениях дополнительного образования детей и взрослых».

В ноябре 2021 года педагог дополнительного образования И.В. Ясеновская прошла курсы повышения квалификации по теме: «Наставничество в образовательной организации».

В феврале — марте 2022 года 4 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации по темам: «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», «Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования в условиях реализации ФГОС».

В мае 2022 года прошли курсы повышения квалификации:

- заместитель директора по организационно — массовой работе Е.Л. Бочарова по теме: «Организационно-управленческие, методические и психолого-педагогические ресурсы обеспечения работы детских лагерей» в объеме 24 часов;

- педагог дополнительного образования В.Ф. Денисенко по теме: «Развитие детского технического творчества в учреждениях дополнительного образования».

### 3. Участие в профессиональных конкурсах

Неотъемлемой частью развития кадрового потенциала учреждения является участие педагогических работников в профессиональных конкурсах. В 2021 — 2022 учебном году педагоги МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район приняли участие в 4 профессиональных конкурсах.

| Название мероприятия                                                                                                   | Статус конкурса | Этап конкурса | Время проведения      | Номинация                              | Ф.И.О. участника                                                                                       | Количество участников | Результат     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--|
| Краевой конкурс «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования детей Краснодарского края» | региональный    | муниципальный | Ноябрь - декабрь 2021 | «Лучшая визуально-графическая реклама» | Ясеновская И.В.,<br>Рыбалко О.Н.,<br>Денисенко В.Ф.,<br>Черная И.А.,<br>Костин Я.А.,<br>Раздымахо И.В. | 7                     | 6 победителей |  |
|                                                                                                                        |                 |               |                       | «Лучшая видео-реклама»                 | Рыбалко О.Н.                                                                                           |                       |               |  |
|                                                                                                                        |                 | зональный     |                       | «Лучшая визуально-графическая реклама» | Ясеновская И.В.,<br>Рыбалко О.Н.,<br>Денисенко В.Ф.,<br>Черная И.А.,<br>Костин Я.А.                    | 6                     | 1 победитель  |  |
|                                                                                                                        |                 |               |                       | «Лучшая видео-                         | Рыбалко О.Н.                                                                                           |                       |               |  |

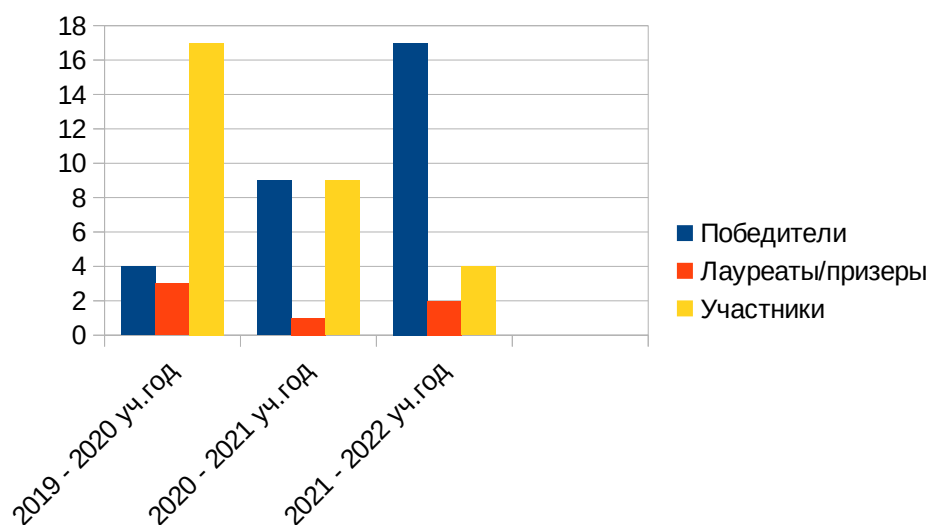
|                                                                                                                                                                                       |               |               |                       |                                                               |                                                         |   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |               | региональный  |                       | реклама»<br>«Лучшая<br>визуально-<br>графическа<br>я реклама» | Черная И.А.                                             | 1 | 1 лауреат                         |
| Краевой конкурс «Лучшие практики по выявлению программно-методических и организационно-управленческих условий развития системы дополнительного образования детей Краснодарского края» | региональный  | муниципальный | Октябрь - ноябрь 2021 | «Разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы» | Ясеновская И.В.                                         | 1 | победитель                        |
|                                                                                                                                                                                       |               | зональный     |                       |                                                               | Ясеновская И.В.                                         | 1 | победитель                        |
|                                                                                                                                                                                       |               | региональный  |                       |                                                               | Ясеновская И.В.                                         | 1 | участник                          |
| Краевой конкурс программ развития образовательных организаций «Стратег образования»                                                                                                   | региональный  | региональный  | Декабрь 2021          | Организация дополнительного образования                       | Малышева Л.В.                                           | 1 | участник                          |
| Всероссийский педагогический конкурс «Современное воспитание подрастающего поколения»                                                                                                 | всероссийский | всероссийский | Декабрь 2021          | Дополнительное образование. Воспитательная деятельность       | Бочарова Е.Л., Ясеновская И.В.                          | 2 | 7 победителей                     |
|                                                                                                                                                                                       |               |               |                       | Дополнительное образование. Учебная деятельность              | Черна И.А., Кудрявец О.Г., Денисенко В.Ф., Рыбалко О.Н. | 5 |                                   |
| Открытый зональный конкурс                                                                                                                                                            | зональный     | зональный     | Февраль 2022          |                                                               | Ясеновская И.В.                                         | 1 | 1 победитель (диплом III степени) |

|                                                                                                                          |         |                                 |                            |                                                                      |                 |        |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------------------|
| методическим материалам по военно-патриотическому воспитанию                                                             |         |                                 |                            |                                                                      |                 |        |                          |
| Краевого профессионального конкурса «Арктур»                                                                             | краевой | краевой                         | Февраль — март 2022        | Методист организации дополнительного образования                     | Ясеновская И.В. | 1      | участник                 |
| Краевой конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» - 2022 г. | краевой | муниципальный Краевой (заочный) | Апрель 2022<br>Апрель 2022 | Педагог дополнительного образования по художественной направленности | Рыбалко О.Н.    | 1<br>1 | 1 победитель<br>участник |

### Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

| Уровень конкурса               | Победители | Лауреаты/призеры | Участники |
|--------------------------------|------------|------------------|-----------|
| <b>2019 – 2020 учебный год</b> |            |                  |           |
| <b>Всероссийский уровень</b>   | 0          | 0                | 16        |
| <b>Региональный уровень</b>    | 1          | 1                | 2         |
| <b>Зональный уровень</b>       | 0          | 0                | 0         |
| <b>Муниципальный уровень</b>   | 3          | 2                | 6         |
| <b>2020 – 2021 учебный год</b> |            |                  |           |
| <b>Всероссийский уровень</b>   | 5          | 1                | 8         |
| <b>Региональный уровень</b>    | 4          | 0                | 5         |
| <b>Зональный уровень</b>       | 0          | 0                | 0         |
| <b>Муниципальный уровень</b>   | 0          | 0                | 2         |
| <b>2021 – 2022 учебный год</b> |            |                  |           |
| <b>Всероссийский уровень</b>   | 7          | 0                | 7         |

|                       |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
| Региональный уровень  | 0 | 1 | 4 |
| Зональный уровень     | 3 | 1 | 4 |
| Муниципальный уровень | 8 | 0 | 8 |



**ВЫВОД:** Исходя из показателей результативности участия педагогических работников в профессиональных конкурсах за три года, можно отметить тот факт, что количество победителей на различных уровнях стало больше. В текущем учебном году, впервые за последние 5 лет, педагоги участвовали в краевых профессиональных конкурсах зонального уровня, а так же профессиональных конкурсов, организуемых ЗОЦ Северо - Восточной зоны.

Нестабильные показатели участия и результативности на муниципальном уровне, связаны с тем, что большинство конкурсов на данном уровне не проводятся.

### **Организация деятельности педагогических работников в информационном пространстве**

На официальном сайте учреждения были размещены программы ДООП, локальные акты. Была продолжена работа по приведению к соответствию разделов сайта (по направлению деятельности заместителя директора по НМР) требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации. На платформе «Новое поколение» педагогическими и руководящими работниками центра созданы 14 персональных сайтов. Однако работа по наполнению данных сайтов информацией и материалами педагогами не ведется.

На сайте МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район в 2019 — 2020 учебном году размещена вкладка «Страницы педагогов». В 2020 — 2021 учебном году только 3 педагога оформили свои страницы (Черная И.А., Ясеновская И.В., Бутко А.Р.) В отчетный период новые страницы педагогами оформлены не были, работа по обновлению информации велась только И.В.

Ясеновской.

В конце 2021 — 2022 учебного года среди педагогов был проведен опрос по основным вопросам, вызывающим затруднения при организации педагогической и методической деятельности. Было установлено, что основные затруднения педагоги испытывают в работе в информационном пространстве. По заявлениям педагогов это связано как с недостатком знаний и опыта, так и нехваткой времени. После детального изучения данного вопроса, в план деятельности информационно — методического кабинета на 2022 — 2023 учебный год будут внесены мероприятия в данном направлении.

### **Поддержка и содействие профессиональному развитию молодых специалистов.**

В 2021 — 2022 учебном году в учреждение на должность педагога — организатора была принята Некристова О.С., имеющая статус молодого специалиста. За Ольгой Сергеевной был закреплён педагог — наставник И.В. Ясеновская, разработан план работы в рамках которого были запланированы консультации, мастер — классы, прохождение курсов повышения квалификации по направлению деятельности педагога — организатора. Однако, полноценно реализовать мероприятия плана не представилось возможным ввиду частого отсутствия молодого специалиста на рабочем месте (больничные, отпуска без содержания). В ноябре О.С.Некристова уволилась по собственному желанию по состоянию здоровья.

### **Из всего вышеперечисленного следуют следующие выводы:**

#### **Позитивные результаты:**

1. Методический уровень педагогического состава достаточно высок для осуществления качественного образовательного процесса, внедрения новых технологий. В учреждении сохранена система повышения профессионального мастерства, созданы условия для распространения и обобщения передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования.

Пономарева Э.А., Раздымахо И.В. (заместители директора) , Ясеновская И.В., Черная И.А., Денисенко В.Ф.( педагоги ДО) вошли в состав районной экспертной группы по независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

И.В. Раздымахо вошла в состав краевого жюри краевого конкурса «Лучшие практики по выявлению программно-методических и организационно-управленческих условий развития системы дополнительного образования детей Краснодарского края».

И.В. Ясеновская является членом «Сообщества педагогов дополнительного образования Краснодарского края».

2. Учебный процесс обеспечен программными материалами. Продолжается работа по совершенствованию программного обеспечения

образовательного процесса результатом которого является достаточно высокое качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, показателем чего стало 100 % прохождение независимой оценки качества.

3. Педагоги принимают участие в реализации районной программы сетевого взаимодействия УДО Павловского района.

4. Сохраняется достаточно высокая степень активности и результативности участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

Наряду с положительными моментами выявлены **следующие проблемы:**

1. Продолжается сокращение количественного состава педагогического коллектива учреждения.

3. Педагогами не достаточно активно ведется работа по транслированию опыта практических результатов своей профессиональной деятельности на краевом уровне, а так же в официальных печатных изданиях.

4. Низкий процент реализующихся современных, вариативных, востребованных дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей..

### ***Приоритетные направления деятельности. Цели и задачи***

***Цель:***

***Задачи:***

1. Обеспечить условия для повышения уровня результативности деятельности через совершенствование программно-методического сопровождения, непрерывное педагогическое образование и организационно-методическую помощь педагогическим работникам по приоритетным образовательным направленностям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2. Обеспечить создание современных, вариативных, востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, в частности программ технической и естественнонаучной направленностей.

3. Совершенствовать систему непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждения, стимулировать педагогов к транслированию опыта практических результатов своей профессиональной деятельности на краевом уровне, а так же в официальных печатных изданиях.

### **План реализации поставленных задач**

#### **Нормативно-правовое обеспечение**

| № п/п | Название деятельности                                                                   | Ответственный                   | Сроки выполнения |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1.    | Корректировка образовательной программы, учебного плана, внесение изменений в локальные | Директор, заместители директора | август-сентябрь  |

|    |                                                                                                                            |                                                                               |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | акты МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район                                                                                       |                                                                               |                    |
| 2. | Корректировка и разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, программно-методических комплексов | Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги дополнительного образования | август-сентябрь    |
| 3. | Оформление договоров о сетевом взаимодействии с общеобразовательными школами                                               | Администрация                                                                 | Сентябрь 2022 года |

### **Работа с педагогическими кадрами учреждениям**

| № п/п | Название деятельности                                                                                                                | Сроки выполнения                                      | Ответственный                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Утверждение списка педагогических работников на 2022-2023 учебный год                                                                | Сентябрь                                              | Директор                                            |
| 2.    | Тарификация работников МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район                                                                               | Сентябрь                                              | Директор, тарификационная комиссия                  |
| 3.    | Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности (по плану аттестации) | В течение учебного года                               | Заместитель директора по НМР, методист              |
| 4.    | Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации                                           | Сентябрь                                              | Заместитель директора по НМР                        |
| 5.    | Посещение открытых занятий в рамках внутриучрежденческого контроля                                                                   | В течение учебного года (по графику открытых занятий) | Директор, заместители директора по УР, НМР          |
| 6.    | Работа с молодыми педагогами                                                                                                         | В течение учебного года (по отдельному плану)         | Заместитель директора по НМР, педагоги - наставники |

### **Повышение квалификации педагогических работников**

| № п/п | Название деятельности                                                                 | Сроки выполнения | Ответственный                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и | сентябрь         | Директор, заместитель директора по НМР |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | руководящих работников                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                               |
| 2.  | Прохождение курсов повышения квалификации                                                                                                                                                                        | В течение года                      | Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги дополнительного образования                                 |
| 3.  | Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования и концертмейстеров учреждения                                                                                                 | В течение года (по плану работы МО) | Заместитель директора по НМР                                                                                  |
| 4.  | Участие в работе зональных, муниципальных обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференциях                                                                                                      | В течение года                      | Методист, педагоги дополнительного образования                                                                |
| 5.  | Проведение открытых занятий, мастер-классов                                                                                                                                                                      | В течение года                      | Педагоги дополнительного образования                                                                          |
| 6.  | Участие в смотре учебных кабинетов                                                                                                                                                                               | Март                                | Директор, заместители директора. Педагоги дополнительного образования                                         |
| 7.  | Участие в профессиональных конкурсах.                                                                                                                                                                            | В течение года                      | Заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстер |
| 8.  | Формирование электронной базы данных педагогов дополнительного образования                                                                                                                                       | В течение года                      | Специалист по кадрам, заместитель директора по НМР                                                            |
| 9.  | Организация работы по повышению квалификации педагогических работников на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район:<br>- «Кадровая неделя»;<br>-индивидуальное консультирование;<br>-наставничество;<br>- работа МО. | В течение года                      | Заместитель директора по НМР, методист                                                                        |
| 10. | Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории в межаттестационный период                                                                    | В течение года                      | Заместитель директора по НМР                                                                                  |

### Работа с молодыми специалистами

| №<br>п/п | Название деятельности                                                                                                                                    | Сроки выполнения             | Ответственный                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ознакомление с нормативными документами по организации образовательной деятельности, а также с историей и локальными актами учреждения                   | сентябрь                     | Заместители<br>директора по НМР,<br>УР, ВР                                               |
| 2.       | Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодого специалиста                                                                            | В течение года               | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист                                             |
| 3.       | Посещение занятий, мероприятий                                                                                                                           | В течение года               | Методист, педагог -<br>наставник                                                         |
| 4.       | Проведение обучающих семинаров для начинающих педагогов                                                                                                  | В течение года (по<br>плану) | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 5.       | Обучающее занятие «Программно-методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования»                                                | сентябрь                     | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагог -<br>наставник                     |
| 6.       | Обучающий семинар «Индивидуальный план методической работы, как средство повышения профессиональной компетентности педагога дополнительного образования» | октябрь                      | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагог -<br>наставник                     |
| 7.       | Обучающий семинар «Занятие как форма организации образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования»                                  | ноябрь                       | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагог -<br>наставник                     |
| 8.       | Обучающий семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников через самообразование»                                               | декабрь                      | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагог -<br>наставник                     |
| 9.       | Педагогический практикум «Итоговое занятие в конце года, как форма демонстрации достижений обучающихся»                                                  | март                         | Заместитель<br>директора по НМР,<br>методист, педагог -<br>наставник                     |

### **Работа по аттестации педагогических работников**

| №<br>п/п | Название деятельности | Сроки выполнения | Ответственный |
|----------|-----------------------|------------------|---------------|
|----------|-----------------------|------------------|---------------|

| 1. Организационная работа |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                        | Разработка и утверждение состава и организация работы аттестационной комиссии учреждения                                                                                                                                       | Сентябрь                                                                          | Директор, заместитель директора по НМР                                          |
| 2.                        | Разработка и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                     | Сентябрь                                                                          | Директор, заместитель директора по НМР                                          |
| 3.                        | Разработка и утверждение плана организации аттестации педагогических и руководящих работников                                                                                                                                  | Сентябрь                                                                          | Директор, заместитель директора по НМР                                          |
| 4.                        | Разработка и утверждение перспективного плана — графика аттестации педагогических работников                                                                                                                                   | Сентябрь                                                                          | Директор, заместитель директора по НМР                                          |
| 5.                        | Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников                                                                                    | В течение года                                                                    | Заместитель директора по НМР                                                    |
| 6.                        | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                | В течение года                                                                    | Аттестационная комиссия                                                         |
| 7.                        | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                      | В течение года                                                                    | Директор, заместитель директора по НМР, методист, члены аттестационной комиссии |
| 8.                        | Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Бочарова Е.Л., Браташенко С.Н.)                                                                    | август 2022 г.<br>ноябрь 2022 г.                                                  | Заместитель директора по НМР                                                    |
| 9.                        | Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с представлениями; с приказом, содержащим список работников, графиком аттестации (Бочарова Е.Л., Браташенко С.Н.) | Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику | Заместитель директора по НМР                                                    |
| 10.                       | Информирование педагогических                                                                                                                                                                                                  | В соответствии с                                                                  | Заместитель                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о дате, месте и времени проведения аттестации                                                                                                               | графиком аттестации (не менее чем за 30 дней до дня аттестации) | директора по НМР                  |
| 11. | Подача заявлений на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогическими работниками (первой, высшей) на сайте <a href="http://rcdpo.ru">http://rcdpo.ru</a>                                                           | В соответствии с графиком аттестации                            | Заместитель директора по НМР      |
| 12. | Составление и обновление перспективного плана аттестации, банка данных педагогических работников                                                                                                                                             | Сентябрь 2022 г. , по мере прохождения аттестации               | Заместитель директора по НМР      |
| 13. | Совещание «Организация аттестации педагогических работников в 2022 — 2023 учебном году»                                                                                                                                                      | Сентябрь 2022 г.                                                | Заместитель директора по НМР      |
| 14. | Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                               | В соответствии с графиком аттестации                            | Заместитель директора по НМР      |
| 15. | Составление выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии                                                                                                                                                                          | Не позднее 2-х рабочих дней со дня заседания                    | Секретарь аттестационной комиссии |
| 16. | Ознакомление аттестованных педагогических работников с выписками из протоколов заседания аттестационной комиссии                                                                                                                             | В течение 3-х рабочих дней после составления выписки            | Заместитель директора по НМР      |
| 17. | Организация хранения выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии в личных делах                                                                                                                                                  | По итогам аттестации                                            | Специалист по кадрам              |
| 18. | Организация хранения представлений, протоколов заседания аттестационной комиссии, дополнительных сведений (в случае их наличия)                                                                                                              | По итогам аттестации                                            | Заместитель директора по НМР      |
| 19. | Подготовка документов, подтверждающих участие педагогических работников в экспертной и организационнометодической деятельности (работа в экспертных группах, в жюри, аттестация педагогических работников, аккредитация, разработка и оценка | В течение года (по мере участия)                                | Заместитель директора по НМР      |

|     |                                                                                                                                                                         |                               |                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|     | методических и иных материалов, апробация новых учебно-методических комплексов, руководитель МО и т.д.)                                                                 |                               |                              |
| 20. | Подготовка документов, подтверждающих осуществление консультативно-методической деятельности                                                                            | В течение года                | Заместитель директора по НМР |
| 21. | Оказание методической помощи аттестуемым работникам в межаттестационный период (консультации по вопросам подготовки к аттестации, оформлении материалов)                | В течение года                | Заместитель директора по НМР |
| 22. | Составление мониторингов по аттестации (количество педагогов, имеющих и не имеющих категории; количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности) | Сентябрь 2022 г., май 2023 г. | Заместитель директора по НМР |
| 23. | Подготовка промежуточного и итогового анализов по аттестации педагогических работников в учреждении за 2022— 2023 учебный год                                           | Декабрь 2022 г., май 2023 г.  | Заместитель директора по НМР |

## 2. Информационно — разъяснительная работа

|     |                                                                                                                |                         |                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 24. | Обновление информации в разделе «Аттестация педагогических работников» на сайте учреждения                     | В течение учебного года | Заместитель директора по НМР |
| 25. | Обновление стенда по аттестации педагогических работников, обновление информации                               | В течение учебного года | Заместитель директора по НМР |
| 26. | Проведение инструктивно — методических совещаний по вопросам аттестации педагогических работников              | В течение учебного года | Заместитель директора по НМР |
| 27. | Консультация с педагогическими работниками по теме: «Подача заявления на аттестацию в электронном виде»        | Сентябрь 2022 г.        | Заместитель директора по НМР |
| 28. | Консультация с педагогическими работниками по теме: «Размещение на сайте учреждения аттестационных материалов» | Сентябрь 2022 г.        | Заместитель директора по НМР |
| 29. | Индивидуальная консультация «Формирование пакета документов, подтверждающих результаты                         | Сентябрь 2022 г.        | Заместитель директора по НМР |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|     | профессиональной деятельности педагогического работника» (при наличии аттестуемых педагогических работников)                                                                                     |                  |                              |
| 30. | Индивидуальная консультация «Педагогические разработки для эффективного освоения образовательной программы: виды, структура, рецензирование» (при наличии аттестуемых педагогических работников) | Сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по НМР |

**Методическое сопровождение образовательной деятельности**  
**Методическая тема:** *«Система профориентационной работы в условиях дополнительного образования, как основа развития самостоятельной, творческой личности, способной к выбору профессии»*

**Цель:** Развитие самостоятельной, творческой личности ребенка, способной к выбору профессии, через создание и реализацию системы профориентационной работы в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

| № п/п | Название деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки выполнения                      | Ответственный                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | <p>Проведение заседания методического совета<br/> <b>Методический совет № 1</b></p> <p>1. Анализ методической работы за 2021 — 2022 учебный год.<br/> 2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы и плана работы методического совета на 2021 — 2022 учебный год.<br/> 3. Обсуждение и рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ на 2022-2023 учебный год<br/> 4. Утверждение методической продукции, подготовленной педагогическими работниками учреждения в период с февраля по август месяц 2022 года.</p> <p><b>Методический совет № 2</b></p> <p>1. Анализ методической работы за первое полугодие 2022 — 2023 учебного года.<br/> 2. Рассмотрение методического материала из опыта работы педагогов МБОУ ДО ЦДТ МО</p> | <p>Август 2023</p> <p>Январь 2023</p> | Заместитель директора по НМР |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Павловский район за период с сентября 2022 года по январь 2023 года.</p> <p><b>Методический совет № 3</b></p> <p>1. О расширении банка положительного педагогического опыта на сайте учреждения. Подготовка методической продукции для печати.</p> <p>2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год</p> | Май 2023 г.             |                                                                   |
| 2. | Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь - октябрь 2022 | Заместитель директора по НМР                                      |
| 3. | Оформление и систематизация методических материалов в методическом кабинете и на страничках педагогов на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года          | Методист, педагоги дополнительного образования                    |
| 4. | Индивидуальные консультации. Создание информационного пространства педагога в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года          | Заместитель директора по НМР, методист                            |
| 5. | Исследование удовлетворенности обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) организацией учебно-воспитательной деятельности. Анкетирование.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май                     | Заместитель директора по УР, педагоги дополнительного образования |
| 6. | Организация и проведение конкурса на лучшую методическую разработку профориентационного занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Апрель - май            | Заместитель директора по НМР, методист                            |

### Анализ и контроль организации образовательной деятельности МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

| Срок    | Содержание контрольно-аналитической работы | Формы  | Итоговый документ | Ответственный |
|---------|--------------------------------------------|--------|-------------------|---------------|
| Декабрь | Проверка учебной                           | Анализ | Обсуждение,       | Директор,     |

|                |                                         |                                                                   |                                                                           |                                 |
|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                | документации                            | нормативно-правовой базы организации образовательной деятельности | разработка новых локальных актов                                          | заместители директора, методист |
| Февраль-апрель | Подготовка материала к самообследованию | Анализ результатов самообследования                               | Отчет по результатам самообследования. Размещение его на сайте учреждения | Заместитель директора по НМР    |

### **Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район**

| Месяц          | Тема                                                                                                                                                        | Ответственный                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь       | Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году                                                               | Директор, заместители директора                                       |
| Декабрь-январь | Сохранность контингента детских объединений. Мониторинг (I-ДО)                                                                                              | Заместители директора по УР, НМР, специалист по кадрам                |
| Февраль-март   | Организация самообследования. Анализ работы учреждения за 2022 год                                                                                          | Директор, заместители директора, комиссия по самообследованию         |
| Апрель-май     | Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ. Анализ работы объединений, отчеты педагогов дополнительного образования | Директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|                | Корректировка графика отпусков сотрудников на 2023 год. Графики работы на летние месяцы                                                                     | Директор, заместители директора, специалист по кадрам                 |
| Июнь - июль    | Подготовка учреждения к новому учебному году                                                                                                                | Директор, заместитель директора по АХР                                |
| Август         | Организация деятельности творческих объединений в летний период.                                                                                            | Директор, заместители директора                                       |
|                | Организация мероприятий по приемке учреждения к новому учебному году (ремонтные работы, комплексная безопасность)                                           |                                                                       |
|                | Комплектование педагогическими кадрами на новый 2023-2024 учебный год                                                                                       |                                                                       |
|                | Августовский педагогический совет                                                                                                                           |                                                                       |
|                | Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год                                                                                                          |                                                                       |

### Информационно-аналитическая деятельность

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки проведения                      | Ответственный                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Работа с сайтом учреждения — организация смены оперативной информации.<br>Внесение информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой).<br>Наполнение разделов сайта информацией.<br>Подготовка и предоставление информации на сайт учреждения | В течение года, по мере необходимости | Заместитель директора по НМР                                                 |
| 2.    | Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках                                                                                                                                                                        | В течение года                        | Заместитель директора по НМР, методист, педагоги дополнительного образования |
| 3.    | Пополнение и систематизация материалов в электронном методическом офисе                                                                                                                                                                                 | В течение года                        | Заместитель директора по НМР, методист                                       |
| 4.    | Работа со СМИ:<br>- подготовка материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении;<br>- подготовка материалов с конкурсов различного уровня                                                                                                             | В течение года                        | Заместители директора, методист, педагоги-организаторы                       |

### Программно-методическое обеспечение

| № п/п | Название деятельности                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения                              | Ответственный                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Разработка, подготовка к экспертизе и апробации дополнительных общеобразовательных программ                                                                                                                            | Август-сентябрь 2022, март — апрель 2023 года | Методист                        |
| 2.    | Разработка диагностических методик по различным направлениям образовательной деятельности детей и подростков (пакеты тестов, методик, оценивающих уровень образования обучающихся и др.), создание учебно-методических | В течение года                                | Методист, педагоги-организаторы |

|    |                                                                                                                                                     |                |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | комплексов                                                                                                                                          |                |                                                                              |
| 3. | Работа над единой методической темой учреждения                                                                                                     | В течение года | Методическая служба, педагоги дополнительного образования                    |
| 4. | Обобщение и распространение опыта работы педагогов учреждения в электронном методическом офисе, печатных изданиях и других СМИ                      | В течение года | Заместитель директора по НМР, методист                                       |
| 5. | Подготовка материалов для выпуска сборников методических разработок и дидактических материалов из опыта работы педагогических работников учреждения | В течение года | Заместитель директора по НМР, методист                                       |
| 6. | Обновление и совершенствование электронного банка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении                             | В течение года | Заместитель директора по НМР, методист, педагоги дополнительного образования |