

Согласовано

Председатель ПК МБОУ ДО ЦДТ

МО Павловский район

В.Ф. Денисенко

« 24 » 2023 года



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДТ

МО Павловский район

Л.В. Малышева

Приказ от 20.01 2023 года № 23 /од

Принято

на общем собрании трудового
коллектива МБОУ ДО ЦДТ МО

Павловский район

Протокол № 1 от 25.01 2023 года

Положение

Об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

станция Павловская

2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» с изменениями на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 02.03.2020 года № 252 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 07.10.2022 года № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район»», с целью совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение включает:

1.2.1. базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

1.2.2. порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

1.2.3. порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

1.2.4. условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.3. Оплата труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Цент детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение) устанавливаются с учетом:

1.3.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3. государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4. окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

1.3.5. перечня видов выплат компенсационного характера;

1.3.6. перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.3.7. рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.8. согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

Зарплата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с данным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклад (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

2.1.1. По занимаемым должностям работников Учреждения

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6056 рубля
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6862 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8474 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	9282 рубль

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работниками Учреждения, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала	8646 рублей
---	-------------

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяется руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады) ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу) базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Павловский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производится по условиям оплаты труда Учреждения.

2.5. Установление окладов работникам Учреждения, должности которых не включены в пункт 2.1. и 2.2. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений муниципального образования Павловский район, утвержденными постановлением главы муниципального образования Павловский район от 27 ноября 2008 года № 1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложение 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с приложение 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников Учреждения отражены в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к данному Положению.

III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением и разрабатываемым Учреждением положением о стимулировании работников Учреждения могут быть установлены работникам следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

3.1.1. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

3.1.2. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3.1.3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается Учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по

повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15% - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10% - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим положение об оплате труда и положением о стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

3.5.1. стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3.5.2. стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя Учреждения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работников Учреждения может быть установлена:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, востребованность дополнительных общеобразовательных программ;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки может быть до 200%. Стимулирующая надбавка может быть установлена сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

3.7.1. педагогическим работникам, работающим на постоянной основе, за общий стаж педагогической работы, педагогическим работникам, работающим в Учреждении на условиях совместительства, - за педагогический стаж в данном Учреждении;

3.7.2. другим работникам, работающим на постоянной основе, - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, работникам, работающим в Учреждении на условиях совместительства, - за стаж работы в данном Учреждении.

Размер стимулирующей выплаты (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом требований, разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников Учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Отдельным категориям работников Учреждения могут устанавливаться другие выплаты (доплаты) стимулирующего характера:

доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в Учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам, работающим в сельской местности;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере - до 24% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам в Учреждении устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образуют новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 часов (вечера) до 06:00 часов (утра). Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) за каждый час работы проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

V. Порядок и условия премирования работников Учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях Павловского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район, могут быть установлены премии:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

к праздничным и профессиональным датам.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителя по представлению заместителей руководителя Учреждения.

5.2. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Павловский район;

присвоение почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и других ведомств федерального уровня.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

выплаты за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничивается.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия к праздничным и профессиональным датам может выплачиваться работникам единовременно согласно приказа руководителя Учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.6. Премии, предусмотренные данным Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

VI. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании положения о материальной помощи и письменного заявления работника.

VII. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя определяется трудовым договором.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район - главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находится Учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливаться руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения по решению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, может быть установлен рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров

среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения на календарный год.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, с учетом показателей деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания.

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемому им учреждения и составляет до 5-ти размеров средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения (приложение 7).

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителя Учреждения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств - управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленные управлением образования администрации муниципального образования Павловский район.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Учреждения.

7.7. Руководителю Учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда Учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным правовым актом органа

управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

VIII. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район от « 15 » 01 2023 года

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

- По занимаемым должностям работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 6056 рублей	
1.1.	Секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 6862 рублей	
3.	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 8646 рублей	
3.1.	2 квалификационный уровень: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08
3.2.	3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	0,09

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению «Об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества» муниципального
образования Павловский район
от «25» 01 2023 года

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

1.1. Месячная заработная плата педагогов дополнительного образования, концертмейстеров определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на физическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Для педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, осуществляющих работу в Учреждении на условиях совместительства, расчет заработной платы производится по почасовой системе.

1.2. Установленная педагогам дополнительного образования, концертмейстерам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогов дополнительного образования, концертмейстеров проводится один раз в год.

При невыполнении по независящим от педагогов дополнительного образования, концертмейстеров причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится, за исключением закрытия групп по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. За время работы в период летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению «Об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества» муниципального
образования Павловский район
от «25» 01 2023 года

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда педагогов дополнительного образования, концертмейстеров Учреждения применяется при оплате:

1.1. за часы, выданные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, продолжающегося не свыше двух месяцев;

1.2. при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

1.3. при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктами 1.1 приложения 2 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов

жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливается Учреждением самостоятельно.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

 Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район от «25» 01 2023 года

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский районной

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной техники), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,

социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультативными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).

II

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)

Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

III

Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями

Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)

Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организации, подразделения министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, кукольные театры, театры юного зрителя, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению «Об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского
творчества» муниципального
образования Павловский район
от «25» 01 2023 года

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшего состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работников народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в

подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекции по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным органом Учреждения.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по

ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работником сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



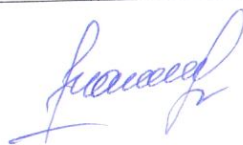
Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению «Об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского
творчества» муниципального
образования Павловский район
от «25» 01 2023 года

Выплаты
за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу
(должностному окладу, ставке заработной платы) в отдельных
муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования

№ п/п	Критерии повышения	Процент
1	2	3
1.	Педагогам дополнительного образования, педагогу-психологу и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению «Об оплате труда
работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества» муниципального
образования Павловский район
от «25» 01 2023 года

**Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета
средней заработной платы и определения размера должностного оклада
руководителя учреждения**

1. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор,
концертмейстер, методист, педагог-психолог.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева