СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет МКОУ ДО
ЦДТ МО Павловский район

Протокол от 10.01.2020 года № 9

Председатель профкома

В.Ф. Денисенко

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО ЦДТ МО Павлов-
ский район

Приказ от 13.01.2020 года № 5/од

Л.В. Малышева

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

«13» января 2020 года

О Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

ст. Павловская
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 45 (пункта 12 ч. 3), 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее — Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 11.01. 2020 года № 3), общеучрежденческого родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) (далее — комитет родителей) (протокол от 09.01. 2020 года № 1).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и комитета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, законами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее — Учреждение), коллективным договором и настоящим Положением.

¹В соответствии со статьями 381-382 Трудового Кодекса Российской Федерации «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров»

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии включается равное число представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения к количеству 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, общеучрежденческим родительским комитетом и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии календарный год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных и трудовых отношений с Учреждением.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. В целях организации четкой и планомерной работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.10. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.10.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.10.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.10.3. созыв заседаний Комиссии;

2.10.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.10.5. подписание протоколов заседаний комиссий и иных исходящих документов Комиссии;

2.10.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.12.1. координация работы членов Комиссии;

2.12.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.12.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.14.1. регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, в специальном журнале;

2.14.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.14.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

2.14.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения;

2.14.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.15. Члены Комиссии имеют право:

2.15.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.15.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.15.3. запрашивать у руководителя Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.15.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.15.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.15.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.16. Члены Комиссии обязаны:

2.16.1. участвовать в заседании Комиссии;

2.16.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.16.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.16.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую

информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции: относятся следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

1) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, установленных требований к обучающимся;

2) образовательных программ Учреждения;

3) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования — федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации прав на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников при наличии

²В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5. вынесение рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образования и лица, допустившего нарушение.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) родительского комитета;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении, в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.2.1.-4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами

4.2.1.- 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Учреждения и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решения Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения прав на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся родительскому комитету и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.