Принято

Педагогическим советом МБОУ
ДО ЦДТ МО Павловский район
Протокол № 2
от 10 декабря 2020 года

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский
район

Л.В. Малышева
Приказ № 284 от 11.12. 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район» (далее - Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целью данного Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

1.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении (по всем адресам ведения образовательной деятельности), так и по месту жительства обучающихся.

II. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 до 18 лет, с соблюдением всех положений правил персонифицированного финансирования муниципального образования Павловский район.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом состояния здоровья, возможностей ребенка, а также при наличии свободных мест в группе. Родители (законные представители) имеют право выбора и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

2.4. Ознакомиться со списком и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, можно на информационных стендах в Учреждении, СМИ и в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее - АИС «Навигатор»).

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявления о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо:

2.6.1. Подать электронную заявку на обучение через АИС «Навигатор».

2.6.2. После рассмотрения заявки, Учреждение оповещает обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме и предлагает подать документы на зачисление в Учреждение.

2.6.3. Для зачисления в учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на имя директора Учреждения (либо заявление обучающегося, достигшего 14-летнего возраста) (приложение 1,2). Заявление о приеме может быть направлено в электронной форме с использованием информационных систем. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший 14-летнего возраста, представляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший 14-лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2) свидетельство о рождении обучающегося (паспорт) - подлинник для ознакомления, копия в личное дело обучающегося;

3) одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающихся, достигших 14-летнего возраста,

дают согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) (приложение 3,4);

2.7. При предоставлении документов, перечисленных в пункте 2.6.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны предъявить документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) для установления личности и права представлять интересы данного ребёнка (для ознакомления), СНИЛС обучающегося для сверки с внесенными данными в АИС «Навигатор».

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (приложение 5).

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявления на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденных 30.11.2020 года приказ № 561-П Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» (далее - региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.13. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

2.14.1. состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

2.14.2. возрастного несоответствия избранного объединения;

2.14.3. полной укомплектованности избранного объединения;

2.13.4. количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимального установленного локальными актами Учреждения;

2.14.5. установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.16. Зачисление на первые года обучения завершается 01 сентября календарного года. В случае недобора прием документов может быть продлен на данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.17. На краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подача электронных заявок и прием документов может осуществляться в течение года, согласно сроку реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по мере объявления набора администрацией Учреждения.

2.18. Также может быть объявлен прием обучающихся на освободившиеся места на вторые и последующие года обучения (правила приема при доборе определяется конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой).

2.19. При приеме в Учреждение родители (законные представители) и обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.20. Преимущество при зачислении при прочих равных условиях имеют:

2.20.1. лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.20.2. дети из многодетных семей;

2.20.3. дети-инвалиды, инвалиды, если обучение по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с заключением учреждений психолого-медико-педагогической комиссии им не противопоказано;

2.20.4. иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием в Учреждение может быть ограничен лицензионными требованиями и муниципальным заданием учредителя для Учреждения.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предварительного заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правила пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т. д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося являются:

4.1.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды);

4.1.2. выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); заявления родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);

4.1.3. невыполнение учебного плана обучающимся;

4.1.4. окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной программы;

4.1.5. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения в Учреждении;

4.1.6. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.1.7. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

4.1.8. при достижении обучающимся предельного возраста, препятствующему продолжению обучения;

4.1.9. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении после личного собеседования и на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся и иных документов, установленных пунктом 2.6.3. настоящего положения.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

к положению «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

Директору МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район
Л.В. Малышевой

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
станция _____,
улица _____,
дом № _____ кв. _____,
контактный телефон: _____,
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(наименование программы, год
на 202__ - 202__ учебный год.
обучения, номер группы по заявке в системе «Навигатор»)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Способ информирования заявителя о зачислении на обучение, отказе в зачислении
(необходимо отметить):

- по телефону _____
(номер телефона)
- по электронной почте _____
(электронный адрес)

Данные о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО) _____

Сотовый телефон _____

Папа (ФИО) _____

Сотовый телефон _____

Посещает: СОШ № _____, класс _____; классный руководитель _____;
(ФИО)

ДОУ № _____, группа _____; воспитатель _____.
(ФИО)

СНИЛС ребенка _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (направленность, уровень, цель, задачи, срок реализации, количество часов в неделю), режимом работы учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для достигших 14-летнего возраста).
- Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей).

Дата подачи заявления «_____» _____ 202__ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись

Приложение 2

к положению «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

Директору МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

Л.В. Малышевой

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, достигшего 14-летнего возраста)

проживающего по адресу:

станция _____,

улица _____,

дом № _____ кв. _____,

контактный телефон: _____,

e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование программы, год

на 202__ - 202__ учебный год.

обучения, номер группы по заявке в системе «Навигатор»)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Способ информирования заявителя о зачислении на обучение, отказе в зачислении
(необходимо отметить):

- по телефону _____
(номер телефона)

- по электронной почте _____
(электронный адрес)

Данные о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО) _____

Сотовый телефон _____

Папа (ФИО) _____

Сотовый телефон _____

Посещаю: СОШ № _____, класс _____; классный руководитель _____;
(ФИО)

СНИЛС _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения,
регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении,

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (направленность, уровень, цель, задачи, срок реализации, количество часов в неделю), режимом работы учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении или копия паспорта.
- Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

Приложение 3

к положению «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Директору
МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район
Л.В. Малышевой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ являющийся родителем (законным представителем): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка – субъекта персональных данных)
_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю свое согласие на обработку персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося;

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр:	Региональный дополнительного	модельный образования	центр детей
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------

Краснодарского края, Краснодарский край, г.
Краснодар, ул. Красноармейская, 54
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: Муниципальный опорный центр
дополнительного образования детей
муниципального образования Павловский
район, 352040, Краснодарский край,
Павловский район, станица Павловская, улица
Ленина, дом № 13.
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ года

подпись

/ _____ /
расшифровка

Приложение 4

к положению «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Директору
МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район
Л.В. Малышевой

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,

2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося;

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных

данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Региональный модельный центр
дополнительного образования детей
Краснодарского края, Краснодарский край, г.
Краснодар, ул. Красноармейская, 54
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: Муниципальный опорный центр
дополнительного образования детей
муниципального образования Павловский
район, 352040, Краснодарский край,
Павловский район, станица Павловская, улица
Ленина, дом № 13.
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение 5

к положению «О правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район
(полное наименование Организации)

(далее – Учреждение), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____, в лице директора Учреждения _____
(кем, когда)

Малышевой Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

_____, именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

«Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденным 30.11.2020 года приказ № 561-П Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества».

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся _____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____
(наименование объединения)

по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Учреждению имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и следовать Уставу Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Учреждение и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Учреждение и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам Учреждения и техническому персоналу Учреждения.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

- 2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.3. Участвовать в управлении Учреждения в соответствии с его Уставом.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: ____/____/____
- 3.4. Дата завершения обучения: ____/____/____
- 3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Павловский район в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом _____ Правил персонифицированного финансирования Краснодарского края.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом _____ Правил персонифицированного финансирования Краснодарского края по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр
детского творчества» муниципального
образования Павловский**
Юридический адрес: 352040, Российская
Федерация, Краснодарский край, Павловский
район, станица Павловская, улица Ленина, дом

№ 13.

ОГРН 1022304480164

ИНН/КПП 2346011715/234601001

Телефон: 8(86191)5-17-96, 8(86191)5-71-68

Директор _____

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Подпись: