

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

начальника управления образованием администрации муниципального

образования Павловский район

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район; главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

(должность)

« 14 »

(подпись)

Н.А. Попко

(расшифровка подписи)

2024 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

Дата начала действия

Коды

01.01.2024

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код по сводному реестру
по ОКВЭД

85.41.

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район
(обособленного подразделения)

образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения бюджетное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Дополнительное образование детей

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, зачисляемые в учреждение (дети в возрасте с 5 лет до 18 лет и молодежь до 21 года)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
			наименование показателя ^{<8>}	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ^{<1>}	2-й год планового периода ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование ^{<8>}	код по ОКЕИ ^{<8>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Дополнительное образование детей	2. Укомплектованность учреждения кадрами, согласно утвержденного штатного расписания	Процент	%	744	63	63	63	5	3
	Дополнительное образование детей	6. Доля педагогических работников с высшей и первой категорией	Процент	%	744	50	50	50	5	3
	Дополнительное образование детей	7. Процент педагогических и руководящих работников, прошедших в установленные сроки курсы повышения квалификации	Процент	%	744	90	90	90	5	4,5

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
			наименование показателя ^{<8>}	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ^{<1>}	2-й год планового периода ^{<1>}	очередной финансовый год	1-й год планового периода ^{<1>}	2-й год планового периода ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование ^{<8>}	код по ОКЕИ (при наличии) ^{<8>}								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Дополнительное образование детей	Среднегодовое количество человеко-часов с сертификатом учета	Чело веко-час	Чел.ч	539	17640	17640	17640				5	882
Дополнительное образование детей	Среднегодовое количество человеко-часов с сертификатом СЗ	Чело веко-час	Чел.ч	539	50976	50976	50976				5	2549

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 08.09. 2017 года № 1222 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в организацию дополнительного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Публичное письменное информирование путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации	По мере изменения информации
Размещение информации у входа в здание	Информация о наименовании учреждения	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном Интернет-сайте образовательной организации, в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»	По мере изменения информации

Информация в помещении на стенде	Режим работы, расписание занятий, копии учредительных документов, копия лицензии на ведение образовательной деятельности (с приложением), порядок подачи жалоб и предложений, локальные акты учреждения, касающиеся организации образовательного процесса в учреждении, номера справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, и иные материалы в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые сведения об оказываемой образовательной услуге	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ^{<4>}
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному
перечню

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы ^{<5>}:

Уникальный номер реестровой записи ⁶	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾		
						наименование показателя ⁷	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁴	2-й год планового периода ¹⁵	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя ⁸	код по ОКЕИ ⁹											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾
------------------------------------	---	---	--------------------------	-------------------------------------	---	---

записи ☞						наименование показателя ☞	единица измерения		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ☞	2-й год планового периода ☞	очередной финансовый год	1-й год планового периода ☞	2-й год планового периода ☞	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя ☞	наименование показателя ☞	наименование показателя ☞	наименование показателя ☞	наименование показателя ☞		наименование ☞	код по ОКЕИ (при наличии) ☞									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ ☞

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Закрытие учреждения или изменение вида деятельности
 Нарушение лицензионных требований,
 Решение суда.
 Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
 Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом графика проведения выездных проверок. По мере необходимости	Администрация муниципального образования Павловский район
Камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация муниципального образования Павловский район
Ведомственный контроль	Текущий контроль, контроль за оказанием услуги, выборочные проверки	Управление образованием муниципального образования Павловский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальные, ежегодные

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодные отчеты – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

до 15 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При отклонении показателей от плановых предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Павловский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Павловский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Павловского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Л.В. Малышева