



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ ДО ЦДТ МО ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27 мая 2024 г.

№ 88/ог

ст. Павловская

**Об утверждении Положения о профильном лагере с дневным
пребыванием на базе Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр детского
творчества» муниципального образования Павловский район**

Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани», приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 14.03.2024 года № 1198 «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в летний период 2024 года, финансируемых государственной программой Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программой «Дети Кубани» на 2024 год»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о профильном лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Положение о профильном лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

го образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район ввести в действие с 03 июня 2024 года и работу профильного лагеря с дневным пребыванием строить в строгом соответствии с ним.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.Л. Бочарову.

Исполняющий обязанности директора
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Е.Л. Бочарова

Приложение
к приказу по МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
№ 88/02 от 27.05, 2024 г.

Положение
о профильном лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении профильного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь) на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее - МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район).

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам,

жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Профильный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район организуется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» и настоящим Положением.

Лагерь организуется в соответствии с приказом МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- муниципальные образовательные учреждения Краснодарского края – муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования («Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);
- дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.4. Организатором лагеря являются МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.5. МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемой программы лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете), одаренные дети, дети, родители которых являются участниками СВО, обучающиеся творческих объединений МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, предотвращение безнадзорности детей;
- формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации

интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении;

- самосовершенствование, саморазвитие, самоопределение, самореализация детей через различные виды деятельности на добровольной основе;
- профилактика наркомании и табакокурения в подростковой среде;
- профилактика девиантного поведения.

1.8. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, администрация МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь проводится на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район.

2.2. МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район должен иметь:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

2) согласование с Госпожнадзором;

3) копия сертификата (диплом) медицинского работника;

4) план мероприятий (программа) работы лагеря;

5) примерное меню, согласованное с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

6) списки детей;

7) приказ на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание и др.).

2.3. За два дня до открытия лагеря начальнику лагеря необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

1) приказ директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район об открытии лагеря;

2) копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

3) утвержденную дислокацию лагеря;

4) копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;

5) информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район и учащихся образовательных организаций Павловского района, количество детей в группе не более 15 человек.

2.5. Деятельность детей во время проведения лагеря может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам.

2.6. Продолжительность работы лагеря составляет 15 рабочих дней.

2.7. Первоочередной задачей в содержании деятельности лагеря является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.8. Питание осуществляется на базе столовой образовательной организации станицы Павловской по приказу управления образованием администрации муниципального образования Павловский район. В лагере организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 14.30 дня). Перерыв между приемами пищи не более 3,5 – 4,0 часа.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения, обратно, а также во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Администрация МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район в подготовительный период знакомит родителей с данным Положением о лагере, программой лагеря и другими документами, регламентирующими работу лагеря.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- 3) согласие на фото- и видеосъемку, размещение фото и видео материалов ребенка на информационных стендах, официальном сайте учреждения, СМИ, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др. (приложение 3);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (паспорт, при его наличии) (копия);
- 5) медицинский полис ребенка (копия);
- 6) СНИЛС (копия);
- 7) медицинское заключение (справки) о возможности посещения лагеря;
- 8) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (МО Павловский район);
- 9) документы страхования от несчастного случая и болезней детей на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе при проведении экскурсионных и спортивных мероприятий;
- 10) паспорта родителей (законных представителей) ребенка (предоставляется лично) для ознакомления.

Заявление о приеме в лагерь подается в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест в группе, при выбытии ребенка из лагеря во время смены, возможно доукомплектование лагеря детьми в период работы смены. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Начальник лагеря проверяет соответствие копий предъявленным подлинным документам. При соответствии копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, ставится печать учреждения, подпись директора. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

2) несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) отсутствия свободных мест в группах смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в группах смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в группах лагерей с дневным пребыванием детей на базе других образовательных организаций.

2.14. Отчисление ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

2) по заявлению родителей.

2.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой организации деятельности лагеря.

2.16. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в профильном лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район совместно с начальником лагеря.

На период функционирования лагеря приказом директора МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район из числа работников учреждения назначаются: начальник лагеря, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, техник по озвучиванию мероприятий (концертмейстер), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, при необходимости издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

2) разрабатывает и (после согласования с директором МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

3) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4) составляет график выхода на работу педагогических работников лагеря;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-

хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми документами.

3.6. Медицинский работник, ответственный за медицинское обслуживание детей, назначается главным врачом ГБУЗ «Павловская ЦРБ» муниципального образования Павловский район.

3.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.9. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Источником финансирования лагеря являются:

- 1) субсидии из краевого бюджета;
- 2) средства муниципального бюджета,
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.2. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.3. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.4. Организация питания детей должна соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов.

4.6. Начальник лагеря осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район и начальник лагеря несут ответственность за:

- 1) действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- 2) целевое расходование финансовых средств;
- 3) своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по воспитательной работе
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



Е.Л. Бочарова

Приложение 1
к приказу по МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

(Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих)
проживающих по адресу:

тел. дом. _____
тел. сот. _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения),
обучающегося ____ «__» класса СОШ № _____, в профильный лагерь с
дневным пребыванием детей _____ с ____ по ____
20__ года, продолжительностью 15 рабочих дней. В выходные и праздни-
чные дни ребенок _____ будет находиться дома
под моим присмотром.

Категория семьи обучающегося _____
(полная, неполная, малообеспеченная, многодетная и т.д.)

К заявлению прилагаются:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка;
- ксерокопия страхового медицинского полиса;
- ксерокопия документа об обязательном страховании детей от несчастных случаев в летний период;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (МО Павловский район);
- паспорт заявителя (для ознакомления);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото- и видеосъемку, размещение фото и видео материалов на информационных стендах, официальном сайте учреждения, средствах массовой информации.

С правилами пребывания в лагере ознакомлен(а).

Даю согласие на участие моего ребенка в экскурсиях, посещениях театра ст. Павловской.

Приложение 2
к приказу по МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Директору
МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ являющийся родителем (законным представителем): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка – субъекта персональных данных)
_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

для реализации прав и законных интересов ребенка при приеме в профильный лагерь с дневным пребыванием _____ (далее — профильный лагерь с дневным пребыванием) на базе МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район, даю свое согласие на обработку персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактных телефонов, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС, номере полиса обязательного медицинского страхования.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, на срок пребывания ребенка в профильном лагере с дневным пребыванием и срока хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

подпись

расшифровка

Приложение 3
к приказу по МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

ФИО родителя (законного представителя)

место жительства

СОГЛАСИЕ

на фото-и видеосъемку, размещение фото и видео материалов ребенка на информационных стендах, официальном сайте учреждения, средствах массовой информации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

(в случае опекунов/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество ребёнка – субъекта персональных данных)
на основании _____
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч.1 ст. 152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату

настоящим **ДАЮ / НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие на фотографирование, видеосъемку и размещение фото- и видео материалов ребенка на информационных стендах и официальном сайте учреждения, в сети «Навигатор. Дети», АСУ «Сетевой город. Образование», в средствах массовой информации (газета Павловского района Краснодарского края «Единство»), а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, конкурсах, соревнованиях, исследовательских проектах, массовых мероприятиях и др.

Срок действия с _____ 20__ года по _____ 20__ года

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлен(а)

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(ФИО родителя или законного представителя)