



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО

Павловский район

Л.В. Малышева

Приказ №

от « 28 »

2025 года

Согласовано
советом обучающихся МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
протокол № 8
от « 26 » 02 2025 года

Согласовано
родительским комитетом МБОУ ДО
ЦДТ МО Павловский район
протокол № 3
от « 28 » 02 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

Положение «О защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

станция Павловская
2025 год

Положение
«О защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее-Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся предоставляют Учреждению.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цель обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

Цель обработки: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Перечень данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение, пол, данные документа, удостоверяющего личность; данные, документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС, гражданство, адрес электронной почты; сведения об образовании; иные персональные данные, предоставляемые обучающимися, родителями (законными

представителями) обучающихся необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.

Специальные данные: сведения о состоянии здоровья обучающихся.

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Способы обработки: смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки: в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя данных.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении осуществляется во время приема документов на обучение и оформления личного дела.

3.2. Учреждение получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении осуществляется при приеме документов на обучение и оформления личного дела.

3.4. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

3.6. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при реализации прав обучающихся на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых ДООП.

3.7. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц имеет директор Учреждения в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, утверждается приказом директора Учреждения.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе, организация обработки персональных данных и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, родителям (законным представителям обучающихся, третьим лицам, указанным в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Методист

Т.В. Хорошилова

Приложение № 1 к Положению
утвержденное приказом МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район
от _____ 20__ года № _____

Директору
МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных
представителей) обучающихся

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
являющийся родителем (законным представителем): _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка – субъекта персональных данных)
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему
персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации
обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю свое
согласие на обработку персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактных телефонов, адресов
электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания,
паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего
обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а
также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям –
поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка по
сетевым ДООП, даю дополнительно согласие на обработку следующих
персональных данных:

- фотографической карточки обучающегося;

- данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- данных о ходе и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Организация, осуществляющая обучение	Муниципальное образовательное учреждение «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район, 352040,	бюджетное
--------------------------------------	---	-----------

Краснодарский край, Павловский район,
станция Павловская, ул. Ленина, 13

Региональный методический
центр:

Региональный методический центр дополни-
тельного образования», Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный
центр:

Муниципальный опорный центр дополни-
тельного образования детей муниципального
образования Павловский район, 352040,
Краснодарский край, Павловский район, ста-
ница Павловская, улица Ленина, дом № 13

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 202__ года

подпись

расшифровка

Приложение № 2 к Положению
утвержденное приказом МБОУ ДО
ЦДТ МО Павловский район

от _____ 20__ года № _____

Директору
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

Согласие на обработку персональных данных
обучающихся, достигших возраста 14 лет

Я, _____

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,

2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка по сетевым ДООП, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- фотографической карточки обучающегося;
- данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
- данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки

персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Организация,
осуществляющая обучение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район, 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Ленина, 13

Региональный методический
центр:

Региональный методический центр дополнительного образования», Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный
центр:

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Павловский район, 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Ленина, дом № 13.

Согласие информированное, дано свободно.

« _____ » _____ 202_ года _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 3 к Положению
утвержденное приказом МБОУ ДО
ЦДТ МО Павловский район
от _____ 20__ года № _____

Директору МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район
Л.В. Малышевой

ФИО родителя (законного
представителя)

место жительства

СОГЛАСИЕ

**на фото-и видеосъемку, размещение фото и видео материалов ребенка на
информационных стендах, официальном сайте учреждения, средствах
массовой информации, а также в педагогических изданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях,
мастер-классах и др.**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа: Паспорт, свидетельство о рождении)
выдан _____,
(кем и когда)

(в случае опекунов/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество – субъекта персональных данных)
на основании _____
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч.1 ст. 152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату

настоящим **ДАЮ / НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие на фотографирование, видеосъемку и размещение фото- и видео материалов ребенка на информационных стендах и официальном сайте учреждения, в сети «Навигатор. Дети», АСУ «Сетевой город. Образование», в средствах массовой информации (газета Павловского района Краснодарского края «Единство»), а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, конкурсах, соревнованиях, исследовательских проектах, массовых мероприятиях и др.

Срок действия с _____ 202__ года по _____ 202__ года

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлен(а)

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(ФИО родителя или законного представителя)