



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ ДО ЦДТ МО ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН)
ПРИКАЗ

«11» ок 2025 г.

№ 19/ог

ст. Павловская

**Об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район**

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местами оперативного хранения материальных носителей персональных данных (далее – ПД) служебные кабинеты работников МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район, ответственных за обработку ПД (Приложение).

2. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей ПД в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район и материальных носителей персональных данных должностных лиц, ответственных за их хранение (приложение).

3. Ответственным лицам ответственным за обработку ПД, соблюдать требования конфиденциальности при хранении материальных носителей персональных данных.

4. Ответственному за обработку персональных данных Хорошиловой Т.В., ознакомить работников учреждения с данным приказом в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

Л.В. Малышева

Приложение
к приказу МБОУ ДО ЦДТ МО
Павловский район
от 11.02. 2025 года № 19/ог

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и
ответственных лиц в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район

№ п/п	Цель обработки персональных данных (далее – ПДн)	Место хранения материальных носителей ПДн	Должностное лицо, ответственное за хранение ПДн
1	Исполнение полномочий, связанных с кадровой работой	Кабинет № 14	Специалист по кадрам
2	Исполнение должностных обязанностей	Кабинет № 14	Делопроизводитель
		Кабинет заместителей директора № 8	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно- методической работе
		Кабинет учебной части № 3	Педагог - организатор
		Кабинет № 12 (МОЦ)	Методист МОЦ, педагог-организатор МОЦ
		Кабинет директора № 2	Директор

Методист



Т.В. Хорошилова