



Муниципальное бюджетное образовательное учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

Л.В. Малышева
Приказ № 175/од
от « 09 » сентября 2024 года

СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский
район
Протокол № 5
от « 05 » сентября 2024 года

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район
Протокол № 2
от « 05 » сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район

Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами

станция Павловская
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение «Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, которые проводятся в учреждении, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами» (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- главы 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2015 года № 729-р;
- Устава Учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. Мероприятия включаются в план реализации Программы воспитания учреждения на текущий учебный год: календарные праздники, тематические, игровые, праздничные, досуговые программы, спортивно-оздоровительные, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные мероприятия, и т.п. .

1.5. Положение размещается в открытом доступе на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила проведения мероприятия

2.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

2.2. Посещая мероприятие, посетители (родители (законные представители) и приглашенные лица) тем самым выражает свое согласие на фото-и видеосъемку, размещение фото и видео материалов ребенка на информационных стендах, официальном сайте учреждения, средствах массовой информации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

2.3. При проведении мероприятия обучающиеся должны быть извещены о проведении данного мероприятия не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, чьи группы обучающихся принимают в нем участие.

2.5. При проведении мероприятия педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в объединении обучающихся.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- педагогические работники и другие специалисты, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- приглашенные лица (сторонние физические и юридические лица).

3.2. Сотрудники Учреждения, педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия по приказу Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий плакаты и др., соответствующие тематике мероприятия, а также соответствующую атрибутику (футболки с символикой мероприятия и т.п.).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

4.4. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- разговаривать по сотовому телефону во время мероприятия;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.6. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут ответственность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается заблаговременно.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Рассадку гостей проводит ответственное лицо.

5.4. Перед входом в зал сотовые телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

6. Порядок принятия и срок действия положения

6.1. Данное Положение рассматривается на заседаниях педагогического совета, родительского комитета и Совета обучающихся, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь принятыми Федеральными законами и нормативными актами.

6.4. Изменения и дополнения к Положению обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, Совета обучающихся, утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая версия считается утратившей силу.

[illegible]

