



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 04.09. 2024г.

№ 164/09

ст. Павловская

**Об утверждении плана организации аттестации педагогических и
руководящих работников Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования Павловский район
на 2024 — 2025 учебный год**

В соответствии с планом работы информационно — методического кабинета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район на 2024— 2025 учебный год, в целях организации аттестации, оказания методической помощи педагогическим и руководящим работникам в межаттестационный период п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план организации аттестации педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования Павловский район на 2024 — 2025 учебный год (далее — План) (приложение).

2. Назначить ответственным за реализацию Плана ответственного за аттестацию педагогических работников в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район, заместителя директора по научно-методической работе И.В. Раздымахо.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

Л. В. Малышева

С приказом ознакомлены:

« 04. » 09 2024 г. /И.В. Раздымахо/

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ДО ЦДТ
МО Павловский район

от 04.09.2024г № 164/ср

План работы

по организации аттестации руководящих и педагогических работников МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район
на 2024 — 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Участники	Результат
1. Организационная работа					
1.1.	Разработка и утверждение состава и организации работы аттестационной комиссии учреждения	сентябрь	Л.В. Малышева, директор, И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Члены аттестационной комиссии	Утвержденный план
1.2.	Разработка и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствующие занимаемой должности	сентябрь	Л.В. Малышева, директор, И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Перспективный план, банк данных, план
1.3.	Разработка и утверждение плана организации аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Л.В. Малышева, директор, И.В. Раздымахо, заместитель	Педагогические работники учреждения	Приказ, утвержденный план

				директора НМР	по	
1.4.	Разработка и утверждение перспективного плана — графика аттестации педагогических работников	сентябрь		Л.В. Малышева, директор, Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Приказ, утвержденный план
1.5.	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников	в течение года		И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР		Информация на сайте
1.6.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников на соответствие занимаемой должности	в течение года		Аттестационная комиссия	Педагогические работники учреждения	Портфолио
1.7.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года		Л.В. Малышева, директор, И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР, члены аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии	Протоколы заседания аттестационной комиссии
1.8.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Хорошилова Т.В., методист)	октябрь 2024 г.		Л.В. Малышева, директор, И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Представление
1.9.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с	не позднее, чем за 30 календарных дней до дня		И.В. Раздымахо, заместитель директора по	Педагогические работники учреждения	Запись в журнале

	представлениями; с приказом, содержащим список работников, графиком аттестации(Хорошилова Т.В., методист)	проведения их аттестации по графику	НМР		
1.10.	Информирование педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о дате, месте и времени проведения аттестации (Хорошилова Т.В., методист)	в соответствии с графиком аттестации (не менее чем за 30 дней до дня аттестации)	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Самохвалова Е.Н.	Запись в журнале
1.11.	Подача заявлений на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогическими работниками (первой, высшей) на сайте http://rscfro.ru	в соответствии с графиком аттестации	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР		Заявление на сайте http://rscfro.ru
1.12.	Составление и обновление перспективного плана аттестации, банка данных педагогических работников	август - сентябрь 2024 г., по мере прохождения аттестации	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Обновленные перспективный план, банк данных, план
1.13.	Совещание «Организация аттестации педагогических работников в 2024 — 2025 учебном году»	сентябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Протокол
1.14.	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Члены аттестационной комиссии	Протокол
1.15.	Составление выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии	не позднее 2-х рабочих дней со дня заседания	Секретарь аттестационной комиссии		Выписка из протокола
1.16.	Ознакомление аттестованных педагогических работников с выписками из протоколов заседания аттестационной	в течение 3-х рабочих дней после	И.В. Раздымахо, заместитель директора по	Самохвалова Е.Н.	Отметка в журнале

	комиссии	составления выписки И.В. Раздывахо, заместитель директора по НМР	НМР		
1.17.	Организация хранения выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии в личных делах	по итогам аттестации	Т.И. Рубан, специалист по кадрам		Личные дела
1.18.	Организация хранения представлений, протоколов заседания аттестационной комиссии, дополнительных сведений (в случае их наличия)	По итогам аттестации	Секретарь аттестационной комиссии		Отдельная папка
1.19.	Подготовка документов, подтверждающих участие педагогических работников в экспертной и организационно-методической деятельности (работа в экспертных группах, в жюри, аттестация педагогических работников, аккредитация, разработка и оценка методических и иных материалов, апробация новых учебно-методических комплексов, руководитель МО и т.д.)	в течение года (по мере участия)	Ответственный за аттестацию, педагогические работники	Педагогические работники	Портфолио
1.20.	Подготовка документов, подтверждающих осуществление консультативно-методической деятельности	в течение года	Ответственный за аттестацию		Отдельная папка
1.21.	Оказание методической помощи аттестуемым работникам в межаттестационный период (консультации по вопросам подготовки к аттестации, оформлении материалов)	в течение года	Ответственный за аттестацию		Запись в журнал
1.22.	Составление мониторингов по аттестации	сентябрь, декабрь	Ответственный за		Мониторинги

	(количество педагогов, имеющих и не имеющих категорий; количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности)	2024 г., май 2025 г.	аттестацию		
1.23.	Подготовка промежуточного и итогового анализов по аттестации педагогических работников в учреждении за 2024—2025 учебный год	декабрь 2024 г., май 2025 г.	Ответственный за аттестацию		Анализ
2. Информационно — разъяснительная работа					
2.1.	Обновление информации в разделе «Аттестация педагогических работников» на сайте учреждения	в течение учебного года	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Сайт учреждения, раздел «Аттестация педагогических работников»	
2.2.	Обновление стенда по аттестации педагогических работников, обновление информации	в течение учебного года	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Информационный стенд	
2.3.	Проведение инструктивно — методических совещаний по вопросам аттестации педагогических работников	в течение учебного года	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Протоколы
2.4.	Консультация с педагогическими работниками по теме: «Подача заявления на аттестацию в электронном виде»	сентябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	В.Ф. Рыбалко	Запись в журнале учета проведенных консультаций
2.5.	Консультация с педагогическими работниками по теме: «Размещение на сайте учреждения аттестационных материалов»	сентябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	В.Ф. Рыбалко	Запись в журнале учета проведенных консультаций
2.6.	Индивидуальная консультация пакета документов, «Формирование	сентябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель	В.Ф. Рыбалко	Запись в журнале учета проведенных

	подтверждающих профессиональной педагогического работника» (при наличии аттестуемых педагогических работников)	результаты деятельности	директора по НМР	консультаций
2.7.	Индивидуальная консультация для разработки образовательной программы: виды, структура, рецензирование» (при наличии аттестуемых педагогических работников)	сентябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Запись в журнале учета проведенных консультаций
2.8.	Консультация с педагогическими работниками по теме: «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»	октябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Запись в журнале учета проведенных консультаций
3. Учебно — методическая работа, направленная на повышение методического уровня и педагогического мастерства педагогических работников				
3.1.	Участие в методических семинарах и вебинарах	В соответствии с графиком проведения	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения
3.2.	Организация и проведение в учреждении этапов краевых конкурсов профессионального мастерства: «Воспитать патриота и гражданина России 21 века», «Моя лучшая педагогическая разработка», «Лучшие практики по выявлению программно — методических и организационно — управленческих условий развития системы дополнительного образования детей	В соответствии с графиком проведения конкурсов	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Приказы о проведении конкурсов, приказы об итогах проведения конкурсов

	Краснодарского края», «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования детей», «Педагогический дебют», «Мой первый урок», «Сердце отдаю детям» и т.д.				
3.3.	Проведение «Кадровой недели» в учреждении	Октябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	План проведения недели
3.4.	Дискуссионная площадка: «Социальные проблемы профориентации детей и подростков»	Октябрь 2024 г.	Е.Л. Бочарова, заместитель директора по ВР И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Материалы семинара
3.5.	Практико ориентированный семинар: «Интерактивные методы профориентационной работы в условиях дополнительного образования»	Декабрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Материалы семинара
3.6.	Методический мастер-класс: «Использование интернет-ресурсов в профориентационной работы в условиях дополнительного образования» (из опыта работы педагогов)	Февраль 2025 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Материалы, разработки, проекты
3.8.	Постоянно действующая педагогическая мастерская: «Секреты МАСТЕРства».	В течение учебного года (по отдельному	И.В. Раздымахо, заместитель директора по	Педагогические работники учреждения	Материалы, разработки, проекты

	Мастер — классы по использованию активных форм профориентационной работы с обучающимися	графику)	НМР		
3.9.	Организация взаимопосещений открытых занятий	В течение учебного года	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР Э.А. Пономарева, заместитель директора по УР	Педагогические работники учреждения	Приказ, график
3.8.	Заседание Методического совета 1. О критериях оценки передового педагогического опыта. 2. О формах и методах изучения передового педагогического опыта. 3. О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. 4. Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта	Октябрь 2024 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Члены Методического совета, педагогические работники учреждения	Протокол
3.9.	Изучение, обобщение передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования Рыбалко О.Н., Денисенко В.Ф., Ясеновской И.В., Черной И.А., педагога-организатора Браташенко С.Н. Создание банка данных: - сведения о передовом педагогическом опыте; - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие	В течение учебного года	И.В. Раздымахо, заместитель директора по НМР	Педагогические работники учреждения	Полноценное банка передового педагогического опыта

	работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские методические разработки					
3.10.	Посещение и анализ организованной образовательной деятельности и мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта	В течение учебного года	И.В. Раздывахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники учреждения по	Полнение банка передового педагогического опыта	
3.11.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта	В течение учебного года	И.В. Раздывахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники учреждения по	Полнение банка передового педагогического опыта	
3.12.	Консультации с педагогическими работниками по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение учебного года (по отдельному плану)	И.В. Раздывахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники учреждения по	Запись в журнале	
3.13.	Семинары, творческие педагогические мастерские, мастер-классы, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта	В течение учебного года (по отдельному плану)	И.В. Раздывахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники учреждения по	Информация в VK	
3.14.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	В течение учебного года (по отдельному плану)	И.В. Раздывахо, заместитель директора НМР, педагогические работники	Педагогические работники учреждения по	Информационные бюллетени	
3.15.	Публичная защита опыта в форме педагогического	Май 2025 г.	И.В. Раздывахо, заместитель	Педагогические работники		

	педагогического опыта		директора НМР	по учреждения	
3.16.	Совещание по теме: «Итоги организации работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2024 — 2025 учебном году»	Май 2024г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники по учреждения	Протокол
4. Руководство и контроль					
4.1.	Составление мониторингов по аттестации (количество педагогов, имеющих и не имеющих категорий; количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Сентябрь, декабрь 2024 г., май 2025 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора НМР		Мониторинги
4.2.	Подготовка промежуточного и итогового анализов по аттестации педагогических работников в учреждении за 2024— 2025 учебный год	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора НМР		Анализ
4.3.	Анализ реализации индивидуальных планов методической работы педагогов	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	И.В. Раздымахо, заместитель директора НМР	Педагогические работники по учреждения	Анализ

Ответственный за аттестацию педагогических работников
в МБОУ ДО ЦДТ МО Павловский район



И.В. Раздымахо