

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос направлен адресату не по принадлежности;
- 2) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 7) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- 8) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

2. При обращении через портал решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению, в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Учреждение или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Учреждения, который размещается на сайте Учреждения.

4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за предоставлением Муниципальной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

### **Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:**

- 1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
- 2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Положения;
- 3) несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- 5) отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- 6) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки (хореографии);
- 7) отсутствие свободных мест в Учреждении;

8) неявка в Учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

10) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме запроса на портале, в день подписания договора;

11) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на портале;

12) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете.

4. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги работником Учреждения, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за предоставлением Муниципальной услуги.

5. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Положения.